

UBND THỊ XÃ MỸ HÀO
TRUNG TÂM GDNN-GD TX



BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ

HÙNG YÊN - 2023

UBND THỊ XÃ MỸ HÀO
TRUNG TÂM GDNN-GDTX

-----*****-----


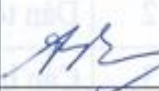
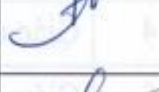

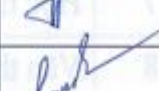

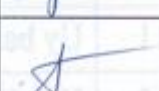
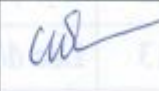

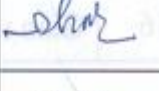
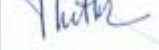

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ

MỤC LỤC

MỤC LỤC.....	3
DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ Error! Bookmark not defined.	
DANH MỤC CÁC TỪ VÀ CỤM TỪ VIẾT TẮT.....	6
BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ	7
PHẦN I.....	8
CƠ SỞ DỮ LIỆU	8
PHẦN II	13
TỰ ĐÁNH GIÁ.....	13
I. ĐẶT VẤN ĐỀ	13
1. Giới thiệu chung	13
2. Vị trí và chức năng.....	16
3. Nhiệm vụ và quyền hạn.....	16
3.1. <i>Nhiệm vụ</i>	16
3.2. <i>Quyền hạn</i>	17
4. Mục đích tự đánh giá.....	18
5. Phạm vi tự đánh giá.....	18
6. Quy trình tự đánh giá	19
7. Công cụ đánh giá.....	19
8. Phương pháp đánh giá.....	19
9. Kết quả của quá trình tự đánh giá	20
II. TỰ ĐÁNH GIÁ	22
TIÊU CHUẨN 1.....	22
CÔNG TÁC QUẢN LÝ.....	22
Tiêu chí 1: Xây dựng chiến lược phát triển Trung tâm	22
Tiêu chí 2: Thực hiện công tác điều tra nhu cầu học tập của xã hội để xây dựng kế hoạch hoạt động	24
Tiêu chí 3: Thực hiện công tác quản lý chuyên môn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.....	25
Tiêu chí 4: Quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật, theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm	27
Tiêu chí 5: Thực hiện quản lý tài chính, tài sản theo các quy định của Nhà nước.....	28
Tiêu chí 6: Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương và của cơ quan quản lý giáo dục các cấp; thực hiện các phong trào thi đua	30
Tiêu chí 7: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho học viên và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; phòng chống bạo lực, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, các tệ nạn xã hội.....	31

TIÊU CHUẨN 2.....	34
CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC VIÊN	34
Tiêu chí 1: Cán bộ quản lý	35
Tiêu chí 2: Giáo viên.....	36
Tiêu chí 3: Nhân viên.....	38
Tiêu chí 4: Học viên.....	39
Tiêu chí 5: Cán bộ, giáo viên, nhân viên được đảm bảo quyền lợi theo quy định của pháp luật	41
TIÊU CHUẨN 3.....	43
CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TRANG THIẾT BỊ.....	43
Tiêu chí 1: Cơ sở vật chất tối thiểu đáp ứng nhiệm vụ của Trung tâm	44
Tiêu chí 2: Phòng học đảm bảo yêu cầu theo quy định	46
Tiêu chí 3: Các công trình phục vụ sinh hoạt	47
Tiêu chí 4: Khai thác, tận dụng cơ sở vật chất sẵn có của địa phương để mở rộng hoạt động giáo dục của Trung tâm.	48
TIÊU CHUẨN 4.....	50
CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC.....	50
Tiêu chí 1: Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để thực hiện nhiệm vụ chính trị	50
Tiêu chí 2: Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, cá nhân ở địa phương để xây dựng và phát triển Trung tâm.....	52
Tiêu chí 3: Thực hiện hiệu quả việc liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp	54
TIÊU CHUẨN 5.....	56
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ KẾT QUẢ GIÁO DỤC	56
Tiêu chí 1: Thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên để lấy văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân	56
Tiêu chí 2: Xây dựng và thực hiện các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn... 59	
Tiêu chí 3: Tổ chức có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ giáo dục	60
Tiêu chí 4: Đảm bảo các yêu cầu khi liên kết với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học để thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên lấy văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân.....	62
Tiêu chí 5: Kết quả giáo dục và hiệu quả giáo dục.....	63
III. KẾT LUẬN CHUNG.....	67

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Chữ kí
1	Phạm Đình Chương	Giám đốc	Chủ tịch	
2	Trương Văn Nam	Phó Giám đốc	Phó Chủ tịch	
3	Nguyễn Phương Thảo	Phó Giám đốc	Phó Chủ tịch	
4	Phạm Thị Phương Lan	Tổ trưởng GDTX	Thư ký	
5	Lê Văn Hào	Tổ trưởng HC-GV	Thư ký	
6	Nguyễn Thị Lan Anh	Chủ tịch Công Đoàn	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Thúy	Tổ trưởng ĐTN-HN	Thành viên	
8	Phạm Thị Phương Anh	Bí thư ĐTN	Thành viên	
9	Chu Thị Trà	Tổ phó GDTX	Thành viên	
10	Trịnh Thị Nhung	Tổ phó ĐTN-HN	Thành viên	
11	Nguyễn Thị Thu Hạnh	Tổ phó HC-GV	Thành viên	
12	Trịnh Thị Thu Hiền	Kế toán	Thành viên	

DANH MỤC CÁC TỪ VÀ CỤM TỪ VIẾT TẮT

TT	Chữ viết đầy đủ	Kí hiệu chữ viết tắt
1	Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên	GDNN-GDTX
2	Dân tộc nội trú	DTNT
3	Cán bộ quản lý	CBQL
4	Giáo dục và đào tạo	GD&ĐT
5	Giám đốc	GD
6	Phó giám đốc	PGĐ
7	Học tập cộng đồng	HTCD
8	Văn thư	VT
9	Cán bộ viên chức	CBVC
10	Bồi dưỡng thường xuyên	BDTX
11	Ủy ban nhân dân	UBND
12	Hội đồng nhân dân	HĐND
13	Lao động, thương binh và xã hội	LĐTB&XH
14	Cha mẹ học sinh	CMHS
15	Học sinh	HS
16	Giáo viên	GV

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

Tiêu chuẩn 1: Công tác quản lý		
Tiêu chí	Đạt	Không đạt
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học viên		
Tiêu chí	Đạt	Không đạt
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị		
Tiêu chí	Đạt	Không đạt
1	X	
2	X	
3	X	
4		X
Tiêu chuẩn 4: Công tác xã hội hóa giáo dục		
Tiêu chí	Đạt	Không đạt
1	X	
2	X	
3		X
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục		
Tiêu chí	Đạt	Không đạt
1	X	
2		X
3	X	
4	X	
5	X	

Tổng số các tiêu chí đạt: 21/24, tỷ lệ 87,5%.

PHẦN I CƠ SỞ DỮ LIỆU

Tên trung tâm: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Mỹ Hòa, tỉnh Hưng Yên.

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hòa, tỉnh Hưng Yên.

Tỉnh	Hưng yên	Họ và tên giám đốc	Phạm Đình Chương
Thị xã	Mỹ Hòa	Điện thoại	0988927229
Phường	Bần Yên Nhân	FAX	Không có
Đạt chuẩn quốc gia	Không	Website	http://ttgdnnngdtxmyhao.hungyen.edu.vn
Năm thành lập	2017	Số điểm trường	02
Công lập	x	Có học sinh khuyết tật	
Tư thục		Có học sinh bán trú	
Thuộc vùng đặc biệt khó khăn		Có học sinh nội trú	
Trường liên kết với nước ngoài		Loại hình khác	
Trường phổ thông DTNT			

1. Số lớp

a) Số lớp do UBND tỉnh giao

Số lớp	Năm học 2018-2019	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021	Năm học 2021- 2022	Năm học 2022-2023
Khối lớp 10	01	01	01	01	02
Khối lớp 11	01	01	01	01	01
Khối lớp 12	01	01	01	01	01
Cộng	03	03	03	03	04

b) Số lớp liên kết dạy văn hóa

Số lớp	Năm học 2018-2019	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021	Năm học 2021- 2022	Năm học 2022-2023
Khối lớp 10	06	06	06	07	08
Khối lớp 11	02	05	06	06	07
Khối lớp 12	01	02	05	05	05
Cộng	9	13	17	18	20

2. Số phòng học

Số phòng \ Năm học	Năm học 2018-2019	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021	Năm học 2021- 2022	Năm học 2022-2023
Tổng số	22	22	22	25	36
Phòng học kiên cố	16	16	16	24	31
Phòng học bán kiên cố	6	6	6	1	2
Phòng học tạm	0	0	0	0	3
Cộng	22	22	22	25	36

3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

a) Số liệu tại thời điểm tự đánh giá:

	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo			Ghi chú
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn	Chưa đạt chuẩn	
Giám đốc	01	0	Kinh	0	01	0	
Phó giám đốc	02	01	Kinh	01	01	0	
Giáo viên	22	18	Kinh	19	03	0	
Nhân viên	01	01	Kinh	0	01	0	
Cộng	26	20		20	6		

b) Số liệu của 5 năm gần đây:

***Cán bộ, Giáo viên, nhân viên**

	Năm học 2018-2019	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021	Năm học 2021- 2022	Năm học 2022-2023
Tổng số giáo viên	30 (Thỉnh giảng 2)	35 (Thỉnh giảng 10)	41 (Thỉnh giảng 16)	41 (Thỉnh giảng 16)	43 (Thỉnh giảng 17)
Tỷ lệ giáo viên/lớp	2,33	2,19	2,05	1,95	1,79
Tỷ lệ giáo viên/học sinh (học viên)	1/15	1/19	1/20	1/23	1/26
Tổng số GV dạy giỏi cấp huyện và tương đương	0.08	0.06	0.05	0.05	0.04
Tổng số GV dạy giỏi cấp tỉnh trở lên	03	03	03	03	03

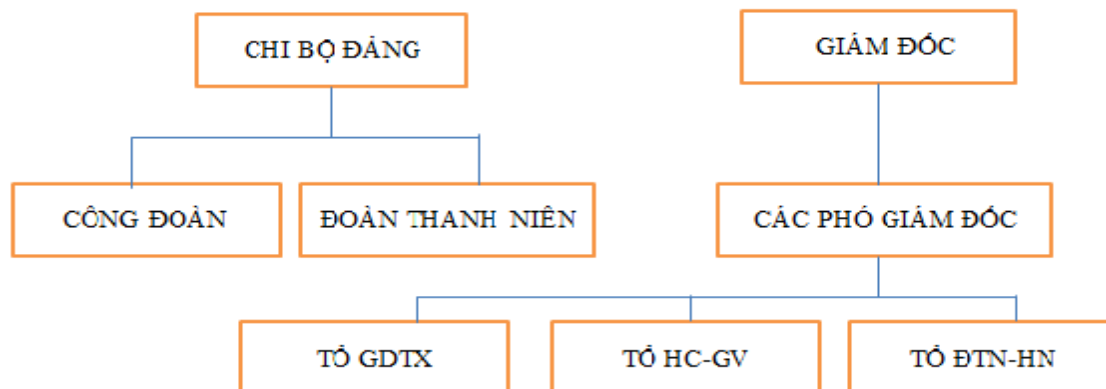
***Học sinh (học viên)**

	Năm học 2018-2019	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021	Năm học 2021- 2022	Năm học 2022-2023
Tổng số	453	674	835	947	1151
Khối lớp 10	256	291	316	387	512
Khối lớp 11	138	248	278	299	361
Khối lớp 12	59	135	241	261	278
Nữ	153	224	312	343	438
Dân tộc	0	0	01	01	01
Đối tượng chính sách	25	26	28	30	31
Khuyết tật	0	0	0	0	0
Tuyển mới	264	311	334	399	520

Lưu ban	22	11	20	11	13
Bỏ học	8	22	18	12	08
Học 2 buổi/ngày	0	0	0	0	0
Bán trú	0	0	0	0	0
Nội trú	0	0	0	0	0
Tỷ lệ bình quân (học viên)/lớp	45	45	45	45	45
Tỷ lệ đi học đúng độ tuổi	99%	99%	99%	99%	99%
- Nữ	33.7%	33.2 %	37.4 %	36.2 %	38 %
- Dân tộc	0	0	0	0	01
Tổng số học viên hoàn thành chương trình cấp học/tốt nghiệp	59/40	135/129	241/208	255/242	278/273
- Nữ	15	42	84	85	119
- Dân tộc	0	0	0	0	01
Tổng số học viên giỏi cấp tỉnh	0	0	0	0	0
Tổng số học viên giỏi quốc gia	0	0	0	0	0
Tỷ lệ chuyển cấp (hoặc thi đỗ vào các trường đại học, cao đẳng)	10 %	20%	25%	30%	35%

4. Cơ cấu tổ chức và nhân sự của trung tâm

4.1. Cơ cấu tổ chức



4.2. Danh sách viên chức lãnh đạo chủ chốt của Trung tâm

Bộ phận	Họ và tên	Năm sinh	Học vị	Chức danh, chức vụ
1. Ban Giám đốc	Phạm Đình Chương	1973	Thạc sĩ	Giám đốc
	Trương Văn Nam	1977	Thạc sĩ	Phó Giám đốc
	Nguyễn Phương Thảo	1978	Cử nhân	Phó Giám đốc
2. Tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Công đoàn cơ sở				
Chi bộ	Phạm Đình Chương	1973	Thạc sĩ	Bí thư
Đoàn Thanh niên	Phạm Thị Phương Anh	1988	Cử nhân	Bí thư
Công đoàn	Nguyễn Thị Lan Anh	1984	Cử nhân	Chủ tịch
3. Các phòng chức năng, Tổ chuyên môn				
Tổ Hành chính - Giáo vụ	Lê Văn Hào	1987	Cử nhân	Tổ trưởng
	Nguyễn Thị Thu Hạnh	1987	Cử nhân	Tổ phó
Tổ GDTX	Phạm Thị Phương Lan	1977	Cử nhân	Tổ trưởng
	Chu Thị Trà	1988	Cử nhân	Tổ phó
Tổ ĐTN-HN	Nguyễn Thị Thúy	1983	Cử nhân	Tổ trưởng
	Trịnh Thị Nhung	1992	Cử nhân	Tổ phó

PHẦN II

TỰ ĐÁNH GIÁ

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

1. Giới thiệu chung

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Mỹ Hòa được thành lập theo Quyết định số 88/QĐ-UB ngày 11 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh Hưng Yên, trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - Hướng nghiệp huyện Mỹ Hòa với Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Mỹ Hòa.

Trung tâm GDNN - GDTX thị xã Mỹ Hòa có 02 cơ sở: (Cơ sở 1: TDP Cộng Hòa, Phường Bần Yên Nhân, thị xã Mỹ Hòa, Cơ sở 2: TDP Ngọc Lập, Phường Phùng Chí Kiên, thị xã Mỹ Hòa).

Cơ sở vật chất của Trung tâm được đầu tư tương đối đầy đủ, đáp ứng nhu cầu sử dụng của cán bộ giáo viên và học sinh:

- Trung tâm có khuôn viên xanh - sạch - đẹp thoáng mát, có công, biển hiệu hệ thống tường rào bao quanh.

- Phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế cho học sinh đảm bảo theo quy định, được trang bị hệ thống máy chiếu, âm thanh giúp cho việc giảng dạy và học tập của thầy và trò được tốt hơn.

- Phòng làm việc riêng cho lãnh đạo trung tâm và các tổ bộ môn được trang bị hệ thống máy tính kết nối Internet, máy in.

- Có hệ thống công trình nhà vệ sinh cho học viên và cán bộ giáo viên riêng biệt, có nhà để xe, hệ thống nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng của cán bộ giáo viên và học sinh.

- Có thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ giảng dạy và học tập đáp ứng nhu cầu sử dụng giáo viên. Hằng năm trung tâm tổ chức cho cán bộ giáo viên thực hiện kiểm kê, sửa chữa, có kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị, đầu tư cơ sở vật chất.

Lãnh đạo Trung tâm là những người có kinh nghiệm và trách nhiệm với công việc, biết cách tổ chức, điều hành để phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể. Đội ngũ cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, yêu nghề, nhiệt tình trong giảng dạy; có tinh thần đoàn kết, có trách nhiệm. Các đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên hoạt động tốt, hỗ trợ đắc lực cho mọi hoạt động của đơn vị. Trung tâm có chi bộ Đảng với tổng số 22 đảng viên. Tổng số có 26 cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đó có 03 đồng chí là Cán bộ

quản lý (CBQL); 17 giáo viên văn hóa; 01 nhân viên, 05 giáo viên dạy nghề. Đội ngũ giáo viên trẻ rất tâm huyết với nghề là điều kiện thuận lợi cho việc nâng cao chất lượng giảng dạy.

Trung tâm thực hiện chức năng phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa mở các lớp, chuyên đề cập nhật kiến thức, cung cấp cho nhân dân có thêm kiến thức về pháp luật, kinh nghiệm sản xuất, giúp nhân dân tổ chức xây dựng cuộc sống gia đình hạnh phúc, ấm no vv... đẩy mạnh hoạt động của các trung tâm học tập cộng đồng đáp ứng mục tiêu kinh tế - xã hội ở địa phương.

Sau 05 năm thành lập, với bề dày truyền thống đến nay Trung tâm GDNN - GDTX thị xã Mỹ Hòa đã đạt được nhiều thành tích.

- Đối với chi bộ:

- + Năm 2018: Chi bộ đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- + Năm 2019: Chi bộ đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- + Năm 2020: Chi bộ đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- + Năm 2021: Chi bộ đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- + Năm 2022: Chi bộ đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đối với tập thể Trung tâm:

- + Năm học 2018-2019: Tập thể lao động tiên tiến;
- + Năm học 2019-2020: Tập thể lao động tiên tiến;
- + Năm học 2020-2021: Tập thể lao động tiên tiến;
- + Năm học 2021-2022: Tập thể lao động tiên tiến;
- + Năm học 2022-2023: Tập thể lao động tiên tiến.

- Đối với tổ chức Công đoàn:

- + Năm học 2018-2019: Công đoàn Trung tâm vững mạnh;
- + Năm học 2019-2020: Công đoàn Trung tâm vững mạnh;
- + Năm học 2020-2021: Công đoàn Trung tâm vững mạnh;
- + Năm học 2021-2022: Công đoàn Trung tâm vững mạnh;
- + Năm học 2022-2023: Công đoàn Trung tâm vững mạnh.

- Đối với Đoàn thanh niên:

- + Năm học 2018-2019: Đoàn thanh niên Trung tâm tiên tiến;
- + Năm học 2019-2020: Đoàn thanh niên Trung tâm tiên tiến;
- + Năm học 2020-2021: Đoàn thanh niên Trung tâm tiên tiến;
- + Năm học 2021 -2022: Đoàn thanh niên Trung tâm tiên tiến;
- + Năm học 2022-2023: Đoàn thanh niên Trung tâm tiên tiến.

- **Trong 5 năm liền từ năm 2018 đến 2022:** Trung tâm đều đạt danh hiệu Cơ quan văn hóa.

*** Cơ sở vật chất, thư viện, tài chính:**

Cơ sở vật chất: Đảm bảo cho việc thực hiện nhiệm vụ dạy và học của giáo viên, học viên nâng cao hiệu quả giờ dạy trên lớp và chất lượng giáo dục toàn diện.

Thư viện: Hiện nay thư viện của Trung tâm có trên 1000 quyển sách giáo khoa, sách nâng cao dành cho cán bộ, giáo viên, học viên tham khảo, học tập.

Tài chính: Thu chi đúng nguyên tắc tài chính; hoạt động của Trung tâm được thực hiện bằng các nguồn tài chính sau: Lương và các chế độ của giáo viên, nhân viên cùng một số hoạt động phí từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp. Kinh phí từ nguồn các lớp liên kết đào tạo trình độ trung cấp nghề.

*** Hoạt động chuyên môn:**

Trung tâm thực hiện giảng dạy đủ các môn học chương trình GDPT; đảm bảo nội dung các chương trình đào tạo, hướng nghiệp nghề theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên. Từ năm học 2022 - 2023, thực hiện đúng lộ trình đổi mới chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10. Trung tâm tổ chức dạy nghề trình độ Sơ cấp, liên kết dạy nghề trình độ Trung cấp theo đúng chỉ đạo của Sở Lao động thương binh và Xã hội tỉnh Hưng Yên.

*** Công tác xã hội hóa giáo dục:**

Hàng năm, Trung tâm đều tổ chức họp phụ huynh học viên để bầu ra Ban đại diện phụ huynh học viên của lớp và của Trung tâm. Ban đại diện phụ huynh học viên hoạt động theo Điều lệ. Phối hợp với các ban ngành đoàn thể trong Trung tâm tổ chức tuyên truyền vận động các đơn vị, tổ chức, cá nhân cùng tham gia công tác xã hội hóa giáo dục nhằm nâng cao vị thế của Trung tâm và chất lượng giáo dục.

*** Hoạt động và chất lượng giáo dục:**

Trung tâm đã thực hiện tốt chương trình và kế hoạch dạy học, chất lượng giáo dục ngày càng chuyển biến tốt.

Trong công cuộc công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế, giáo dục giữ một vị trí quan trọng. Nhận thức sâu sắc tầm quan trọng đó, Trung tâm đã khắc phục mọi khó khăn, xây dựng tập thể đoàn kết, tổ chức tốt việc nâng cao dân trí, đào tạo nhân lực, bồi dưỡng nhân tài, góp phần vào việc phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương bằng những việc làm cụ thể như đổi mới

mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục: chuyển từ mục tiêu trang bị kiến thức, kỹ năng sang phát triển năng lực, phẩm chất người học; tiếp tục đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, giảng viên, tăng cường cơ sở vật chất, đẩy mạnh công tác đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục tạo bước chuyển biến lớn về chất lượng giáo dục, đổi mới công tác đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Vị trí và chức năng

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Mỹ Hòa là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã Mỹ Hòa, thực hiện chức năng đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa. Trung tâm hoạt động theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Giáo dục, Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ; “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên” (Quyết định số 01/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2007 của Bộ Trưởng Bộ GD&ĐT; Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng được mở tại Kho bạc nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của UBND thị xã Mỹ Hòa; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn

3.1. Nhiệm vụ

Tổ chức đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh và dịch vụ ở trình độ sơ cấp, đào tạo nghề nghiệp dưới 03 tháng; đào tạo theo hình thức kèm cặp nghề, truyền nghề, tập nghề; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho người lao động trong doanh nghiệp; bồi dưỡng hoàn thiện kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động; đào tạo nghề cho lao động nông thôn và tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp và đào tạo dưới 03 tháng.

Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục thường xuyên bao gồm: chương trình xóa mù chữ và tiếp tục sau khi biết chữ; chương trình giáo dục đáp

ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ; chương trình giáo dục để lấy bằng của hệ thống giáo dục quốc dân.

Tổ chức xây dựng và thực hiện các chương trình, giáo trình, học liệu trình độ sơ cấp, dưới 03 tháng đối với những nghề được phép đào tạo; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh.

Quản lý đội ngũ viên chức, giáo viên và nhân viên của trung tâm theo quy định của pháp luật.

Tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ đào tạo.

Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, thử nghiệm, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tổ chức các hoạt động dạy và học; kiểm tra và cấp chứng chỉ theo quy định.

Tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm cho người học; phối hợp với các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh.

Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; tổ chức cho người học tham quan, thực hành, thực tập tại doanh nghiệp.

Thực hiện dân chủ, công khai ường việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp.

Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

Tạo điều kiện hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức, giáo viên và nhân viên của trung tâm được học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

3.2. Quyền hạn

Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển Trung tâm phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp và quy hoạch mạng lưới các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên nhằm đáp

ứng yêu cầu của thị trường lao động.

Được tổ chức đào tạo theo quy định của pháp luật.

Được liên doanh, liên kết hoạt động đào tạo với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và tổ chức, cá nhân nước ngoài để tổ chức đào tạo, bổ túc và bồi dưỡng kỹ năng nghề theo quy định của pháp luật.

Được huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động đào tạo.

Được tổ chức sản xuất, kinh doanh và dịch vụ theo quy định của pháp luật.

Được sử dụng nguồn thu từ hoạt động kinh tế để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trung tâm, chi cho các hoạt động và bổ sung nguồn tài chính của Trung tâm.

Thực hiện các quyền tự chủ khác theo quy định của pháp luật.

4. Mục đích tự đánh giá

Tự đánh giá là khâu đầu tiên trong quy trình kiểm định chất lượng giáo dục, thể hiện tính tự chủ và tính tự chịu trách nhiệm của trung tâm trong toàn bộ hoạt động giáo dục theo chức năng nhiệm vụ được giao. Tự đánh giá chất lượng giáo dục của trung tâm nhằm tự xem xét, tự kiểm tra, chỉ ra các điểm mạnh, điểm yếu của từng tiêu chí, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và các biện pháp thực hiện để đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành; nhằm xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn của trung tâm; thông báo công khai với các cơ quan quản lý và xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục, để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trung tâm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Từ đó không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Mục đích của tự đánh giá là để Trung tâm tự xem xét, tự kiểm tra, chỉ ra các điểm mạnh, điểm yếu của từng tiêu chí, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và các biện pháp thực hiện để đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục và để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.

5. Phạm vi tự đánh giá

Bao quát toàn bộ các hoạt động của Trung tâm theo 24 tiêu chí thuộc 5 tiêu chuẩn theo Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

6. Quy trình tự đánh giá

Thực hiện sự chỉ đạo của lãnh đạo các cấp, Trung tâm GDNN - GDTX Mỹ Hào đã tổ chức thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo quy trình sau:

- Thành lập hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục.
- Công bố quyết định, kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
- Phổ biến chủ trương, nội dung các công văn, hướng dẫn về triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Trung tâm.
- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng thu được, viết phiếu đánh giá tiêu chuẩn.
- Dự thảo báo cáo tự đánh giá, thảo luận, công bố báo cáo trong nội bộ Trung tâm.
- Nộp báo cáo tự đánh giá.

7. Công cụ đánh giá

Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

8. Phương pháp đánh giá

Chủ yếu tự đánh giá là thu thập thông tin minh chứng; xử lý và phân tích các minh chứng thu được; rà soát các hoạt động liên quan đến từng tiêu chí; phân tích các điểm mạnh và điểm yếu, đề xuất các giải pháp khả thi để cải tiến chất lượng.

Trong quá trình triển khai tự đánh giá theo 5 tiêu chuẩn, 24 tiêu chí và 72 chỉ số, trung tâm có điều kiện rà soát lại tất cả các hoạt động, phát hiện ra nhiều vấn đề bất cập, yếu kém đã tồn tại nhiều năm nhưng không có cơ sở đối chiếu để phát hiện và điều chỉnh. Nhiều hoạt động của Trung tâm được tổ chức theo tiền lệ, còn dựa vào những quy định cũ của những năm trước; một số bộ phận trong Trung tâm chưa quan tâm đến việc lập kế hoạch, lập biên bản kiểm tra giám sát khi làm việc, công việc giấy tờ hành chính nhiều năm trước được đơn giản hóa tối đa khiến công tác lưu trữ, kiểm tra thông tin gặp nhiều khó khăn, đặc biệt ở thời điểm có thay đổi nhân sự, bàn giao công việc. Triển khai việc tự đánh giá và đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục vừa là cơ hội vừa là thách thức của Trung tâm. Để đạt tiêu chuẩn, Trung tâm buộc phải đổi mới toàn diện từ cơ sở vật chất, thiết chế đến phương pháp dạy và học, phương pháp lãnh đạo và quản lý. Mọi thành viên trong trung tâm đều phải làm theo chuẩn, không ngừng phấn đấu để nâng cao chất lượng giáo dục của Trung tâm.

9. Kết quả của quá trình tự đánh giá

Qua so sánh đối chiếu giữa các tiêu chí, tiêu chuẩn với kết quả thực tế đạt được khi thực hiện quá trình tự đánh giá trong thời gian qua, trung tâm đã nhận thấy rõ những điểm mạnh, những điểm còn hạn chế, hướng khắc phục sửa chữa và cải tiến chất lượng trong thời gian tới. Đó là những kinh nghiệm quan trọng trong lộ trình không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục của trung tâm theo hướng khoa học, đổi mới, sáng tạo và hiện đại.

*** Những thế mạnh của Trung tâm tác động trực tiếp đến việc cải tiến chất lượng giáo dục:**

Cơ sở vật chất, các máy móc trang thiết bị đồ dùng dạy học được Sở GD & ĐT Hưng Yên, Thị ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND thị xã Mỹ Hòa, và các ban, ngành, đoàn thể có liên quan của thị xã đầu tư và cung cấp khá đầy đủ.

Trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên ngày càng được nâng lên. Do đó, việc thích ứng và áp dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy là điều rất thuận lợi. Lực lượng giáo viên đa số trẻ, là nữ chịu khó học tập và đầu tư vào giảng dạy là chính. Có 100% giáo viên soạn giáo án bằng máy vi tính; trao đổi học tập chuyên môn qua mạng internet hiệu quả.

Học viên rất hứng thú đối với những tiết học giáo viên có sử dụng đồ dùng dạy học hoặc bài giảng điện tử, vì nội dung hình ảnh đẹp, phong phú, ấn tượng, học sinh tiếp thu bài nhanh, tiết học sinh động, hiệu quả.

Giáo viên có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng giảng dạy, tạo uy tín cá nhân đối với đồng nghiệp, phụ huynh học viên.

*** Những hạn chế:**

Đội ngũ giáo viên Trung tâm còn thiếu ở một số môn, Trung tâm còn phải hợp đồng thỉnh giảng với một số giáo viên ở một số môn học.

Một số ít giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới phương pháp giảng dạy chưa thường xuyên.

Diện tích khuôn viên, sân chơi cơ sở 2 của trung tâm còn hẹp so với nhu cầu.

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của Trung tâm tuy đã được quan tâm đầu tư nhưng vẫn còn thiếu so với yêu cầu, nhất là để đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do đó việc tổ chức giảng dạy và học tập của thầy và trò gặp không ít khó khăn.

Thực hiện Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ

trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. Trung tâm GDNN - GDTX Mỹ Hòa tự đánh giá chất lượng trung tâm để góp phần đẩy mạnh công tác đánh giá và kiểm định chất lượng, nhằm chỉ ra điểm mạnh, điểm yếu của từng tiêu chí. Từ đó xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và các biện pháp thực hiện để đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

Qua đó, tăng cường nâng cao nhận thức cho CBQL, giáo viên, nhân viên đẩy mạnh công tác tuyên truyền về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục. Công tác tự đánh giá đã bao quát toàn bộ các hoạt động giáo dục của Trung tâm nhằm giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của Trung tâm.

Sau một thời gian làm việc đầy tâm huyết và trách nhiệm, công tác tự đánh giá của Trung tâm đã cơ bản thành công. Đó là sự tập trung trí tuệ cao cho một công trình khoa học của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Trung tâm. Đây là sự kiện đánh dấu bước ngoặt quan trọng trong sự nghiệp phát triển giáo dục của Trung tâm, của địa phương, là nền tảng để Trung tâm đăng ký kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục trong năm 2023.

II. TỰ ĐÁNH GIÁ

TIÊU CHUẨN 1 CÔNG TÁC QUẢN LÝ

Công tác quản lý là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, giữ vai trò quyết định đến hiệu quả và chất lượng các hoạt động giáo dục của Trung tâm. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển Trung tâm được mọi thành viên của Trung tâm tham gia xây dựng, phù hợp với mục tiêu giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của Trung tâm; thường xuyên được rà soát, bổ sung, điều chỉnh và thống nhất cao trong tổ chức thực hiện. Trung tâm có cơ cấu tổ chức gồm chi bộ Đảng, BGĐ, các khối đoàn thể: Công Đoàn, Đoàn TN, các tổ chuyên môn và các hội đồng như Hội đồng thi đua và khen thưởng, Hội đồng kỷ luật học sinh vi phạm, Hội đồng tự đánh KĐCLGD, Hội khuyến học, Hội Chữ thập đỏ, Ban đại diện cha mẹ học sinh... Các tổ chức đoàn thể thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định, hoạt động có hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của Trung tâm. Việc quản lý hành chính, tài chính, tài sản được Trung tâm thực hiện nghiêm túc, đúng các quy định, có sự ưu tiên cho những nhiệm vụ trọng tâm từng năm học. Tài sản trung tâm được quản lý và kiểm soát chặt chẽ, được quan tâm bổ sung, sửa chữa kịp thời, đáp ứng nhu cầu hoạt động của trung tâm, phù hợp với yêu cầu của đổi mới giáo dục. CB-GV-NV được phân công, sử dụng hợp lý đảm bảo hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ. Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ và được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời. Trung tâm thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; an ninh trật tự, an toàn trường học được đảm bảo; môi trường, cảnh quan Trung tâm sạch, đẹp góp phần tích cực vào việc nâng cao hiệu quả giáo dục và hình ảnh, uy tín của Trung tâm.

Trên cơ sở đó, thực hiện chức năng nhiệm vụ chính trị của mình, Trung tâm thực hiện tốt công tác điều tra nhu cầu học tập của xã hội, nhu cầu việc làm cho học sinh Trung tâm trên cơ sở chiến lược phát triển để xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể từng năm học.

Tiêu chí 1: Xây dựng chiến lược phát triển Trung tâm

a) *Chiến lược phát triển xác định được mục tiêu tổng thể, mục tiêu cụ thể và giải pháp thực hiện;*

b) *Chiến lược phát triển phù hợp với các nguồn lực của trung tâm, với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương nhằm đáp ứng nhu cầu học*

thường xuyên, học suốt đời của mọi tầng lớp nhân dân;

c) Chiến lược phát triển được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và được công bố công khai dưới hình thức niêm yết tại trung tâm, đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương và trên website của Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc website của trung tâm (nếu có).

1. Mô tả hiện trạng

a) Chiến lược phát triển Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Mỹ Hào giai đoạn 2017 - 2020 tầm nhìn đến năm 2022 và giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn đến năm 2027 xác định được mục tiêu tổng thể, mục tiêu cụ thể và giải pháp thực hiện từng mục tiêu cụ thể. [H1-1-01-01].

b) Chiến lược phát triển Trung tâm được xây dựng trên cơ sở: Nguồn nhân lực hiện có và định hướng phát triển nguồn nhân lực của Trung tâm đảm bảo đủ về số lượng, cơ cấu và đạt chuẩn trình độ đào tạo theo chương trình, nội dung và quy mô đào tạo của Trung tâm; Nguồn tài chính từ ngân sách nhà nước cấp, thu học phí theo quy định và các khoản thu thỏa thuận khác với cha mẹ học viên và học viên; Cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu tối thiểu về đổi mới nền giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá. [H1- 01-01-01]; [H1-01-01-02]; [H1-01-01-03]; [H1-01-01-04].

c) Chiến lược phát triển Trung tâm được xây dựng phù hợp với định hướng phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của thị xã Mỹ Hào và tỉnh Hưng Yên. [H1-01-01-01]; [H1-01-01-03]; [H1-01-01-05].

2. Điểm mạnh

Chiến lược phát triển Trung tâm từ 2020 đến năm 2025 tầm nhìn đến năm 2027 phù hợp với tình hình thực tế, được sự thống nhất cao trong tập thể sư phạm và được tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên quyết tâm thực hiện. Chiến lược phát triển đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trung tâm đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh hằng năm trình Sở Giáo dục và UBND tỉnh phê duyệt, Trung tâm cũng tiến hành điều tra nhu cầu học tập trên địa bàn làm cơ sở xây dựng kế hoạch. Để tạo dựng cảnh quan, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Trung tâm cũng lập kế hoạch và dự trù mua sắm hằng năm theo ngân sách nguồn thu tự chủ của đơn vị.

Chiến lược phát triển Trung tâm đã được công bố công khai.

3. Điểm yếu

Chiến lược phát triển có một số điểm chưa phù hợp với sự biến động của các mặt đời sống xã hội của địa phương.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến chiến lược phát triển đến cha mẹ học viên, học viên và người dân trên địa bàn biết để tham gia học các lớp do Trung tâm tổ chức.

Hàng năm, Trung tâm đều thực hiện rà soát, điều chỉnh chiến lược thường xuyên để phù hợp với định hướng phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

5. Tự đánh giá

5.1 Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 2: Thực hiện công tác điều tra nhu cầu học tập của xã hội để xây dựng kế hoạch hoạt động

a) Tổ chức điều tra nhu cầu học tập của người dân trên địa bàn;

b) Sử dụng kết quả điều tra để xây dựng kế hoạch hoạt động đáp ứng nhu cầu học tập của người dân;

c) Chủ động tham gia xây dựng phong trào học tập thường xuyên, học suốt đời và xây dựng xã hội học tập.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm hàng năm thực hiện công tác điều tra nhu cầu học tập của người dân trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa. Trung tâm phân công giáo viên làm công tác phong trào đối với xã/phường mình phụ trách, điều tra nhu cầu học tập của người dân để từ đó xây dựng kế hoạch hoạt động phối hợp với các Trung tâm học tập cộng đồng tổ chức tốt các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng cuộc sống của nhân dân.

Trung tâm đã có kế hoạch tổ chức điều tra, nhu cầu học tập của xã hội bằng các biện pháp phát phiếu điều tra, tuyên truyền, phát thông báo tuyển sinh các lớp trên đài phát thanh, phát tờ rơi, dán thông báo: Phiếu điều tra, Thông báo tuyển sinh các lớp, văn bản phối hợp với các cơ quan ban ngành đoàn thể. [H1-01-01-03]; [H1-01-01-06]; [H1-01-01-07]; [H1-01-02-01].

b) Qua các khảo sát điều tra, trung tâm nắm bắt nhu cầu của người dân trên địa bàn để xây dựng kế hoạch và tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu, nguyện vọng của người dân. [H1-01-01-06].

c) Trung tâm chủ động phối hợp với các Hội, Ban ngành, Đoàn thể tham

muu với Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu Đề án “*Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030*” phù hợp với đặc điểm, điều kiện của địa phương. Tăng cường phối hợp với các cơ quan truyền thông xây dựng nội dung và hình thức tuyên truyền, quảng bá về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập.

Hàng năm, Trung tâm hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời và phối hợp tổ chức lễ khai mạc Tuần lễ học tập suốt đời cấp thị xã theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hưng Yên, chủ động tham gia xây dựng phong trào và báo cáo kết quả thực hiện xây dựng các phong trào, có hình ảnh của các hoạt động. [H1-01-02-01]; [H1-01-01-03].

2. Điểm mạnh

Trung tâm đã chủ động phối hợp với các cơ quan đơn vị, các phòng ban trên địa bàn để điều tra nhu cầu học tập của người dân, từ đó xây dựng các kế hoạch tuyển sinh và mở lớp với các hình thức học tập phù hợp, tạo điều kiện tối đa cho người dân có nhu cầu học tập.

Trung tâm phối hợp tổ chức lễ khai mạc Tuần lễ học tập suốt đời cấp thị xã theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hưng Yên và báo cáo kết quả đầy đủ.

3. Điểm yếu

Việc phối hợp với Trung tâm học tập cộng đồng các xã, phường trong việc xây dựng phong trào học tập thường xuyên, học tập suốt đời đôi khi còn chưa chặt chẽ.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tăng cường công tác phối kết hợp chặt chẽ với các Trung tâm học tập cộng đồng ở các xã, phường nâng cao hiệu quả trong phong trào học tập thường xuyên, học tập suốt đời của người dân.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 3: Thực hiện công tác quản lý chuyên môn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) *Xây dựng kế hoạch hoạt động theo tuần, tháng, học kỳ, năm học;*

b) *Có các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch*

hoạt động; thực hiện quản lý chuyên môn, kiểm tra nội bộ theo quy định;

c) Quản lý hồ sơ, sổ sách theo quy định và theo Luật Lưu trữ.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm đã xây dựng kế hoạch hoạt động theo tuần, tháng, học kỳ, năm học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, các phòng ban, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn nội dung chi tiết, hợp lý và được lãnh đạo Trung tâm kiểm duyệt. [H1-01-03-01]; [H1-01-03-02].

b) Căn cứ kế hoạch hoạt động theo tuần, tháng, học kỳ, năm học, Trung tâm chỉ đạo các tổ chức đoàn thể trong Trung tâm thực hiện nội dung kế hoạch. Lãnh đạo Trung tâm thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của cán bộ, giáo viên trung tâm. Đánh giá việc thực hiện các kế hoạch hoạt động theo tháng, học kỳ, năm học các phòng, tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo quy định: Sinh hoạt các phòng/ tổ có rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục, đồng thời đánh giá, xếp loại; đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với thành viên trong tổ phù hợp. [H1-01-03-03]; [H1-01-03-04]; [H1-01-03-05]; [H1-01-03-06]

c) Trung tâm có đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo danh mục hệ thống hồ sơ sổ sách do Bộ GD & ĐT quy định.

Tất cả các loại hồ sơ, sổ sách TT được lưu trữ đầy đủ, bám sát luật lưu trữ.

Thực hiện quản lý hồ sơ, giấy tờ sổ sách theo quy định và theo Luật lưu trữ như trả, cấp phát bằng đều có sổ ghi trả, ký nhận theo quy định. [H1-01-03-07]; [H1-01-03-08].

2. Điểm mạnh

Trung tâm đã xây dựng kế hoạch hoạt động đầy đủ, cụ thể, khoa học, tăng cường công tác chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các kế hoạch hoạt động của cá nhân và phòng, tổ chuyên môn.

Nhiều biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác chuyên môn của cán bộ, giáo viên, nhân viên, góp phần tích cực vào sự ổn định, nề nếp và hiệu quả giảng dạy của trung tâm.

Hồ sơ lưu trữ đầy đủ, khoa học, theo đúng quy định, vận dụng phần mềm quản lý công văn đi đến nhằm hỗ trợ quá trình lưu trữ thuận lợi hơn.

3. Điểm yếu

Trung tâm chưa có nhân viên Văn thư chuyên trách nên công tác lưu trữ hồ sơ phải phân công giáo viên kiêm nhiệm.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Đề xuất Cấp trên tuyển dụng nhân viên làm công tác văn thư – lưu trữ theo đúng Đề án vị trí việc làm của Trung tâm đã được UBND tỉnh Hưng Yên phê duyệt.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 4: Quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật, theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm

a) Có kế hoạch xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện việc tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm theo quy định;

b) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và quản lý học viên;

c) Huy động tối đa đội ngũ giáo viên sẵn có của địa phương và những người có kinh nghiệm, tâm huyết tham gia giảng dạy các chương trình đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng và chuyển giao công nghệ.

1. Mô tả hiện trạng

a) Căn cứ tình hình thực tế vào đầu mỗi năm học, Ban Giám đốc thảo luận thống nhất về cơ cấu và số lượng các tổ chuyên môn trực thuộc Trung tâm; đồng thời bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó theo năm học. Trung tâm có kế hoạch xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo Đề án vị trí việc làm. Trung tâm đã tham mưu cho Phòng Nội vụ, UBND thị xã tiến hành tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý theo quy định.

Hiện nay, Trung tâm có 03 CBQL, 22 GV, 01 nhân viên và một số GV thỉnh giảng. [H1-01-02-01]; [H1-01-04-01]; [H1-01-04-02].

b) Trung tâm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và quản lý học viên Trung tâm; kiểm tra chuyên môn giáo viên có kế hoạch kiểm tra từng tháng. Hàng tuần giáo viên chủ nhiệm thực hiện nghiêm việc báo cáo quản lý sĩ số học viên của lớp vào thứ 6 cuối tuần từ đó có những biện pháp quản lý học viên. [H1-01-04-02]; [H1-01-04-03]; [H1-01-04-04]; [H1-01-04-05]; [H1-01-04-06]; [H1-01-04-07].

c) Trung tâm huy động tối đa đội ngũ giáo viên sẵn có của địa phương và những người có kinh nghiệm, tâm huyết tham gia giảng dạy các chương trình

đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng và chuyển giao công nghệ cùng tham gia thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

[H1-01-04-08]; [H1-01-04-09].

2. Điểm mạnh

Lãnh đạo Trung tâm đã chủ động xây dựng kế hoạch và tham mưu kịp thời với cấp trên trong việc bổ nhiệm, bố trí việc làm, đề bạt đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên đảm bảo mọi hoạt động của đơn vị.

Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn, tận tụy trong công việc, vận dụng tốt một số tiện ích của công nghệ thông tin trong xử lý công việc.

Thu hút tốt các giáo viên của địa phương có đủ trình độ tham gia công tác giảng dạy cho Trung tâm.

Trung tâm quản lý tốt hồ sơ của cán bộ giáo viên, nhân viên và học viên.

3. Điểm yếu

Trung tâm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và quản lý học viên Trung tâm; tuy nhiên vẫn còn hiện tượng học viên nghỉ học.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa các đoàn thể trong Trung tâm với Hội cha mẹ học sinh (CMHS) trong việc quản lý học viên.

Đưa ra những biện pháp xử lý nghiêm khắc hơn nữa với học viên nghỉ học

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 5: Thực hiện quản lý tài chính, tài sản theo các quy định của Nhà nước

a) Có hệ thống văn bản quy định về quản lý tài chính, tài sản liên quan và quy chế chỉ tiêu nội bộ theo quy định;

b) Lập dự toán, thực hiện thu, chi, quyết toán và báo cáo tài chính, kiểm kê tài sản theo quy định;

c) Quản lý, lưu trữ hồ sơ, chứng từ; thực hiện công khai tài chính và kiểm tra tài chính theo quy định.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trên cơ sở các quy định của cấp trên, Trung tâm đã xây dựng và ban

hành đầy đủ hệ thống các văn bản điều hành hoạt động đơn vị. Quy định về quản lý tài chính, tài sản, quy chế làm việc... Trung tâm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để hoạt động, đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính và chế độ cho giáo viên, nhân viên. [H1-01-05-01]; [H1-01-05-02].

b) Vào đầu mỗi năm học và năm tài chính, Trung tâm đã lập dự toán thu chi trình Phòng Kế hoạch - Tài chính của UBND thị xã. Khi được phân bổ ngân sách trung tâm thực hiện việc thu chi, quyết toán, tài chính theo quy định.

Hàng năm, Trung tâm thành lập Ban kiểm kê tài sản, xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm kê tài sản theo phân công. Kết quả kiểm kê được ghi nhận bằng biên bản và ghi vào sổ tài sản. [H1-01-05-03]; [H1-01-05-04]; [H1-01-05-05].

c) Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ, chứng từ đúng nguyên tắc, được thực hiện kịp thời, đầy đủ phục vụ tốt cho hoạt động đơn vị và công tác kiểm tra, thanh tra Trung tâm; Hàng năm, Trung tâm thực hiện công khai tài chính theo theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công tác kiểm tra tài chính theo quy định. [H1-01-05-06]; [H1-01-05-07]; [H1-01-05-08].

2. Điểm mạnh

Trung tâm thực hiện quản lý tài chính, tài sản theo các quy định của Nhà nước. Thực hiện thu chi theo đúng quy định quy chế chi tiêu nội bộ và quy định của Nhà nước. Cuối năm tài chính, đơn vị tiến hành lập báo cáo, quyết toán và thực hiện công khai tài chính để cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được biết tình hình thực hiện chi tiêu tài chính tại đơn vị.

3. Điểm yếu

Theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt Trung tâm có một nhân viên kế toán, tuy nhiên từ tháng 01 năm 2023 tới nay UBND thị xã chưa bố trí được 01 kế toán chuyên trách mà tăng cường Nhân viên kế toán của trường Tiểu học phường Bàn Yên Nhân nên một số công việc về tài chính chưa chủ động.

Giáo viên kiêm nhiệm vị trí Thủ quỹ nên nghiệp vụ tài chính chưa cao.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tiếp tục tham mưu đề UBND thị xã bố trí một nhân viên kế toán về làm việc tại trung tâm.

Động viên, tạo điều kiện cho giáo viên kiêm nhiệm công tác Thủ quỹ tự nghiên cứu các văn bản hướng dẫn để nâng cao nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 6: Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương và của cơ quan quản lý giáo dục các cấp; thực hiện các phong trào thi đua

a) Thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến giáo dục thường xuyên; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; sự chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên;

b) Tổ chức, duy trì các phong trào thi đua theo hướng dẫn của ngành và quy định của Nhà nước;

c) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất với các cơ quan chức năng có thẩm quyền.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm thực hiện tốt các chủ trương, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước; xây dựng được mối quan hệ chặt chẽ giữa chi bộ và chính quyền, phân định rõ nội dung cấp ủy đảng lãnh đạo và chính quyền triển khai thực hiện Nghị quyết của chi bộ; Chấp hành sự chỉ đạo, quản lý của cấp ủy Đảng, chính quyền Thị xã Mỹ Hòa, Trung tâm luôn tuân thủ nghiêm túc sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Sở LĐTĐ&XH tỉnh Hưng Yên, triển khai thực hiện đầy đủ và hiệu quả những nhiệm vụ cấp trên giao. [H1-01-02-01]; [H1-01-06-01]; [H1-01-06-02]; [H1-01-06-03].

b) Trung tâm tổ chức, duy trì, hưởng ứng các phong trào thi đua theo hướng dẫn của ngành như: “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; “*Hai tốt*”, phong trào thi đua xây dựng “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*” và các phong trào thi đua khác.[H1-01-02-01]; [H1-01-06-04]; [H1-01-06-05].

c) Trung tâm luôn thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo đúng quy định của Đảng, Chính quyền, Đoàn thể và của Ngành GD&ĐT cũng như LĐTĐ&XH. [H1-01-06-06]

2. Điểm mạnh

Trung tâm luôn thực hiện tốt các Chỉ thị, Nghị quyết của các cấp ủy Đảng, chấp hành sự quản lý hành chính của chính quyền địa phương, sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên.

Tích cực tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động do các cấp tổ chức phát động.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất cho các cấp ngành kịp thời, đúng nội dung và thời gian quy định.

3. Điểm yếu

Việc tổ chức các phong trào thi đua chưa đa dạng, phong phú.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Trung tâm, Công đoàn, Đoàn thanh niên tăng cường tổ chức các hoạt động thi đua phong phú, hấp dẫn, thu hút nhằm tạo động lực phấn đấu cho mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 7: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho học viên và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; phòng chống bạo lực, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, các tệ nạn xã hội

a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm; phòng tránh các hiểm họa thiên tai, các tệ nạn xã hội trong trung tâm;

b) Đảm bảo an toàn cho học viên và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên;

c) Không có hiện tượng kỳ thị, vi phạm về giới, bạo lực trong trung tâm.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm luôn chú trọng công tác đảm bảo an ninh trật tự, đơn vị thường xuyên có bộ phận bảo vệ gồm có 2 người, trực 24/24 giờ có nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự an toàn và kịp thời báo cáo với lãnh đạo hoặc công an phường những vụ việc phức tạp xảy ra trong Trung tâm, có sổ nhật ký trực của bảo vệ để ghi nhận về tình hình an ninh, trật tự hằng ngày. Trung tâm xây dựng kế hoạch, tuyên truyền tốt phòng chống tai nạn thương tích, thành lập Ban

phòng cháy, chữa cháy và xây dựng kế hoạch phòng chống cháy nổ, dịch bệnh. Phân công trách nhiệm cho từng thành viên để phòng tránh các hiểm họa thiên tai, thường xuyên tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên kỹ năng phòng tránh các tệ nạn xã hội. [H1-01-07-01]; [H1-01-07-02].

b) Để đảm bảo cho học viên và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và hoạt động dạy học được diễn ra an toàn, trật tự, có quy củ, Trung tâm đã xây dựng nội quy, phân công trực ban quản lý lớp học hằng ngày và trực bảo vệ trong dịp lễ, tết theo quy định. Đồng thời đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác đảm bảo an toàn theo quy định. Thực hiện đầy đủ các quy định và phòng cháy chữa cháy. Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, đèn, quạt, bàn ghế, nhà vệ sinh... và kịp thời sửa chữa, thay mới, đảm bảo an toàn, phòng học luôn đủ sáng, thoáng mát tạo điều kiện tốt nhất phục vụ cho dạy và học của trung tâm. [H1-01-07-02]; [H1-01-07-03]; [H1-01-07-04].

c) Cán bộ giáo viên, nhân viên tuân thủ thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước; không có hiện tượng kỳ thị, vi phạm về giới, bạo lực xảy ra tại Trung tâm. Thực hiện đúng, đủ về bình đẳng giới nhất là quyền lợi của nữ giới về chế độ chính sách, tiến bộ trong nghề nghiệp, được học tập để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn. [H1-01-01-03], [H1-01-01-04].

2. Điểm mạnh

Trung tâm luôn được đảm bảo an ninh trật tự, không có tai nạn thương tích, cháy nổ, các hiểm họa thiên tai khác, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên nói không đối với tệ nạn xã hội.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trẻ, có tinh thần tự giác, tuân thủ pháp luật quy định trong công tác đảm bảo an toàn học đường. Không có hiện tượng kỳ thị, vi phạm về giới, bạo lực trong trung tâm.

3. Điểm yếu

Các hoạt động tuyên truyền về các tệ nạn xã hội, chưa phong phú.

Ý thức của một bộ phận học viên trong việc sử dụng và bảo quản CSVC còn hạn chế.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Các tổ chức đoàn thể tăng cường triển khai nhiều hoạt động tuyên truyền giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng tránh các tệ nạn XH phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm,... có tính chất sâu rộng, kịp thời, phù hợp với tình hình thực tiễn.

Nâng cao ý thức của Học viên trong việc sử dụng và bảo quản CSVC.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

KẾT LUẬN VỀ TIÊU CHUẨN 1

*** Điểm mạnh**

Công tác tổ chức và quản lý của trung tâm giữ ổn định trong nhiều năm qua. Chi bộ, Ban Giám đốc, Ban Chấp hành Công đoàn, Ban chấp hành Đoàn, Thanh niên, các tổ trưởng chuyên môn được sự tín nhiệm cao trong tập thể giáo viên, nhân viên tạo thành khối đoàn kết thống nhất để đưa Trung tâm ngày càng phát triển.

Trung tâm đã xây dựng được chiến lược phát triển phù hợp với các nguồn lực: nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất và định hướng kinh tế xã hội của địa phương; phù hợp với Luật Giáo dục nhằm xây dựng Trung tâm phát triển toàn diện về mọi mặt, tạo điều kiện nâng cao chất lượng dạy và học.

Chiến lược của Trung tâm được công bố công khai. Trung tâm thực hiện tốt công tác điều tra nhu cầu học tập của người dân trên địa bàn thị xã và sử dụng kết quả điều tra để xây dựng kế hoạch hoạt động đáp ứng nhu cầu của người dân.

Trung tâm phối hợp tổ chức lễ khai mạc Tuần lễ học tập suốt đời cấp thị xã và tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hưng Yên đồng thời báo cáo kết quả đầy đủ.

Trung tâm đã tập trung chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch công tác rõ ràng, chi tiết, thực hiện thanh kiểm tra, giám sát; chỉ đạo thiết lập hệ thống hồ sơ lưu trữ theo đúng quy định.

Trung tâm thực hiện việc thu, chi tài chính, quản lý tài sản theo đúng yêu cầu của các cấp, ngành. Đơn vị đã chú trọng công tác quản lý đội ngũ giáo viên, nhân viên, thực hiện đề bạt, bổ nhiệm đội ngũ cán bộ quản lý nhằm đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ. Các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các phong trào thi đua của các cấp, ngành đã được triển khai và thực hiện có hiệu quả trong đơn vị.

Trung tâm luôn chấp hành nghiêm túc sự lãnh đạo của UBND thị xã Mỹ Hòa, Sở GD&ĐT, Sở LĐTB&XH tỉnh Hưng Yên, thực hiện tốt chế độ báo cáo kịp thời các cấp, ngành liên quan. Đề ra các phương án tối ưu để phòng chống thiên tai, dịch bệnh... đảm bảo an toàn cho học viên và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công việc.

*** Điểm yếu**

Chiến lược phát triển có một số điểm chưa phù hợp với sự biến động của các mặt đời sống xã hội của địa phương. Việc phối hợp với Trung tâm học tập cộng đồng các xã, phường trong việc xây dựng phong trào học tập thường xuyên, học tập suốt đời đôi khi còn chưa chặt chẽ. Trung tâm chưa có nhân viên Văn thư chuyên trách nên công tác lưu trữ hồ sơ phải phân công giáo viên kiêm nhiệm. Trung tâm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và quản lý học viên Trung tâm; tuy nhiên vẫn còn hiện tượng học viên nghỉ học.

Theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt Trung tâm có một nhân viên kế toán, tuy nhiên từ tháng 01 năm 2023 tới nay UBND thị xã chưa bố trí được 01 kế toán chuyên trách mà tăng cường Nhân viên kế toán của trường Tiểu học phường Bàn Yên Nhân nên một số công việc về tài chính chưa chủ động. Giáo viên kiêm nhiệm vị trí Thủ quỹ nên nghiệp vụ tài chính chưa cao. Việc tổ chức các phong trào thi đua chưa đa dạng, phong phú. Các hoạt động tuyên truyền về các tệ nạn xã hội, chưa phong phú. Ý thức của một bộ phận học viên trong việc sử dụng và bảo quản CSVC còn hạn chế.

Đánh giá: Số lượng tiêu chí đạt yêu cầu: 7/7 đạt 100%.

Số tiêu chí không đạt yêu cầu: 0.

TIÊU CHUẨN 2

CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC VIÊN

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên trong Trung tâm là nguồn lực chủ yếu quyết định chất lượng các hoạt động giáo dục. Do vậy, trung tâm luôn xác định công tác xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý là giải pháp đột phá tạo tiền đề cho sự phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục, vì vậy việc xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý luôn được quan tâm theo hướng đạt chuẩn 100%, đủ về số lượng theo qui định, có tinh thần trách nhiệm với Trung tâm và học viên chịu khó học tập để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ,

tích cực tham gia đầy đủ các phong trào thi đua, các hoạt động do Trung tâm và các cấp tổ chức.

Trung tâm GDNN-GDTX thị xã Mỹ Hòa có cán bộ quản lý đều đã qua các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác quản lý, nâng cao trình độ chính trị, đủ khả năng thực thi công vụ được giao, cụ thể: 100% cán bộ quản lý đạt chuẩn về lý luận chính trị (Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính), 2/3 Cán bộ quản lý đạt trình độ thạc sĩ (02 Thạc sĩ Quản lý giáo dục, 01 Cử nhân);

Đội ngũ giáo viên cơ hữu được đào tạo đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, trong đó có 03 giáo viên trên chuẩn, chiếm 13,4%; 02 Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở; 100% cán bộ, giáo viên của đơn vị đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Lãnh đạo Trung tâm chăm lo đến việc đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cũng như chú trọng việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho tập thể. Học viên được sinh hoạt đầy đủ về quyền và nghĩa vụ của học viên, về quy chế đánh giá xếp loại, quy chế thi, xét tốt nghiệp nên ngày càng ý thức hơn trong học tập và rèn luyện.

Học viên của Trung tâm đảm bảo về độ tuổi, thực hiện khá nghiêm túc quy định về nhiệm vụ, hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục đúng quy định, phù hợp với văn hóa Trung tâm. Học viên về cơ bản có ý thức, luôn cố gắng vươn lên trong học tập và rèn luyện.

Tiêu chí 1: Cán bộ quản lý

a) Giám đốc, phó giám đốc trung tâm đạt các yêu cầu theo Chuẩn giám đốc trung tâm, Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên;

b) Hàng năm, giám đốc, phó giám đốc được đánh giá đạt từ loại khá trở lên theo Chuẩn giám đốc trung tâm;

c) Có đủ cán bộ quản lý cấp phòng (tổ) theo quy định của Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm GDNN - GDTX Mỹ Hòa có 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đạt chuẩn theo đúng quy định, có năng lực và nhiều kinh nghiệm và văn bằng chuyên môn nghiệp vụ, chứng chỉ phù hợp năng lực và điều kiện cần trong công tác quản lý Trung tâm GDNN - GDTX. Cả 03 đc có trình độ Trung cấp về Lý luận chính trị, 02 Thạc sĩ Quản lý giáo dục, 01 Cử nhân. Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm thực hiện theo quyết định 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT [H1-01-04-02].

b) Hằng năm, Trung tâm đã tổ chức, đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định. Giám đốc Phạm Đình Chương, các Phó giám đốc Trương Văn Nam, Nguyễn Phương Thảo đều xếp loại hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, là Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, được chủ tịch UBND thị xã Mỹ Hòa tặng giấy khen. [H1-01-06-05]; [H2-02-01-01].

c) Đội ngũ cán bộ quản lý cấp tổ của Trung tâm đảm bảo theo Quyết định tại Khoản 1 và 2 Điều 12 Quyết định số 01/2017/QĐ-BGDĐT nhằm đảm bảo công tác quản lý và điều hành các hoạt động chuyên môn của Trung tâm thuận lợi, Trung tâm thành lập các tổ chuyên môn và phân công chức năng nhiệm vụ cụ thể gồm 03 tổ: Tổ Hành chính- Giáo vụ; tổ Giáo dục thường xuyên; tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp. Đồng thời bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó các tổ. [H2-02-01-02]; [H2-02-01-03].

2. Điểm mạnh

Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX Mỹ Hòa đạt các yêu cầu theo Thông tư 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về chuẩn Giám đốc trung tâm GDNN - GDTX; Trung tâm có đủ cán bộ quản lý cấp tổ theo Thông tư 01/2023/QĐ-BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm GDNN - GDTX. GD, PGD được tập thể tín nhiệm, có tinh thần trách nhiệm cao, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Điểm yếu

Vị trí tổ trưởng, tổ phó bổ nhiệm hàng năm, một số đồng chí chưa có kinh nghiệm điều hành hoạt động của bộ phận mình phụ trách.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Thành lập các tổ và bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó phù hợp với năng lực, tình hình đội ngũ và công việc để nâng cao hiệu quả công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 2: Giáo viên

a) Có số lượng giáo viên cơ hữu đảm bảo để tổ chức các lớp học; số lượng

giáo viên thỉnh giảng đáp ứng quy mô tổ chức các hoạt động giáo dục và đào tạo của Trung tâm.

b) Giáo viên giảng dạy các chương trình giáo dục thường xuyên để lấy văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân đạt tiêu chuẩn tương ứng với từng cấp học của giáo dục chính quy; giáo viên dạy các chương trình khác đạt tiêu chuẩn theo quy định;

c) Thực hiện nghiêm túc chương trình bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng hè, bồi dưỡng chuyên đề và tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; vận dụng sáng tạo, có hiệu quả các phương pháp giáo dục tích cực; sử dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn.

1. Mô tả hiện trạng

a) Đội ngũ giáo viên cơ hữu của Trung tâm đạt chuẩn, đảm bảo yêu cầu để tổ chức các lớp học theo quy định. Cụ thể Có 22 giáo viên biên chế (Toán: 3, Vật lý: 1, Hóa học: 2, Sinh học: 2, Ngữ văn: 3, Lịch sử: 1, Địa lý: 1, Tiếng Anh: 1, Tin học: 2, Công nghệ 1, GDNN: 5). Số lượng giáo viên thỉnh giảng đáp ứng quy mô tổ chức các hoạt động giáo dục và đào tạo của Trung tâm (17 người). [H1-01-04-02]; [H1-01-04-08]; [H1-01-04-09]; [H2-02-02-01]; [H2-02-02-02].

b) Tất cả đội ngũ giáo viên giảng dạy các chương trình giáo dục thường xuyên để lấy văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ở Trung tâm đều đạt và vượt trình độ chuẩn về đào tạo theo qui định khoản 1 Điều 20 chương IV về Qui chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên (03 GV có trình độ Thạc sĩ). [H1-01-04-02].

c) 100% Giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở, hoàn thành các modul BDTX, tự bồi dưỡng theo kế hoạch của Trung tâm, *có hiệu quả các phương pháp giáo dục tích cực* thì giáo viên giỏi các cấp, báo cáo chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm các cấp, thực hiện thao giảng, *có hiệu quả các phương pháp giáo dục tích cực; sử dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn.* [H2-02-02-03]; [H2-02-02-04]; [H2-02-02-05]; [H2-02-02-06]; [H2-02-02-03].

2. Điểm mạnh

Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đạt chuẩn đáp ứng được yêu cầu về quy mô tổ chức các hoạt động giáo dục, đạt và vượt về trình độ chuẩn chuyên môn đào tạo (cả Trung tâm có 05 đc trình độ Thạc sĩ). Có ý thức tự bồi dưỡng và tham gia các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

Đội ngũ giáo viên cơ hữu trẻ, năng động, nhiệt tình, có tâm huyết với nghề, có chuyên môn nghiệp vụ. Luôn có tinh thần đoàn kết, học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy đáp ứng yêu cầu giáo dục, đoàn kết, thân thiện, tạo ra một môi trường làm việc kỉ cương, nhân ái.

3. Điểm yếu

Vì số lượng học viên có nhu cầu học tập tại Trung tâm rất lớn, để đáp ứng được nhu cầu đó Trung tâm còn phải hợp đồng với một số giáo viên thỉnh giảng.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Có biện pháp nâng cao chất lượng giáo viên thỉnh giảng, tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên do các cấp ngành tổ chức.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 3: Nhân viên

a) Có số lượng phù hợp với quy mô của trung tâm;

b) Nhân viên kế toán có trình độ trung cấp trở lên theo đúng chuyên môn; các nhân viên khác được bồi dưỡng về nghiệp vụ theo công việc đảm nhiệm;

c) Thực hiện đầy đủ và hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

1. Mô tả hiện trạng

a) Hiện nay cơ bản Trung tâm có đủ số lượng nhân viên phù hợp với quy mô theo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm được UBND tỉnh phê duyệt. [H1-01-04-01]; [H2-02-03-01].

b) Trung tâm có một nhân viên kế toán, trình độ đào tạo đại học chuyên ngành kế toán của trường ĐH Thương mại. Các nhân viên còn lại được bồi dưỡng về nghiệp vụ theo công việc đảm nhiệm. [H1-01-04-02];

c) Hàng năm, các nhân viên trong đơn vị đã chủ động thực hiện công việc được phân công và đều hoàn thành tốt. Trung tâm đã bố trí các đồng chí giáo viên kiêm nhiệm một số phần việc như công tác Văn thư lưu trữ, Thư viện, Đồ dùng, đồng thời tạo mọi điều kiện và thực hiện đảm bảo các chế độ, chính sách cho nhân viên, người lao động theo quy định. [H1-01-01-03]; [H1-01-06-05].

2. Điểm mạnh

Các nhân viên có tinh thần trách nhiệm trong công việc, tập trung công tác hoàn thành các nhiệm vụ được phân công. Chính quyền và công đoàn Trung tâm đã tạo mọi điều kiện để nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Điểm yếu

Trung tâm chưa có nhân viên phụ trách công tác Văn thư lưu trữ, đang tạm giao cho giáo viên kiêm nhiệm.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tiếp tục tham mưu để UBND thị xã bố trí một nhân viên Văn thư lưu trữ về làm việc tại trung tâm.

Tạo điều kiện để nhân viên hiện có được tham gia bồi dưỡng các lớp nghiệp vụ theo công việc đảm nhiệm.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 4: Học viên

a) Được phổ biến đầy đủ về mục tiêu, chương trình giáo dục, các yêu cầu kiểm tra đánh giá, điều kiện tốt nghiệp, nội quy, quy định của Trung tâm; các quy định của pháp luật, chính sách, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước;

b) Được cung ứng các dịch vụ sinh hoạt, tư vấn, hỗ trợ tìm hiểu về nghề nghiệp và tìm kiếm việc làm; được tạo điều kiện để tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, giải trí ngoại khóa, hoạt động đoàn thể;

c) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của học viên và quy định về các hành vi học viên không được làm.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm hiện tại có 26 lớp học, tổng số 1290 học viên. Học viên của Trung tâm bao gồm: Học viên học chương trình hệ GDTX cấp THPT, học viên học Nghề trình độ Trung cấp. Thời điểm vào đầu năm học mới Trung tâm tổ chức cho toàn bộ học viên học nội quy, quy chế Trung tâm. Trong mỗi lớp học đều có bảng nội quy Trung tâm để học viên dễ đọc, dễ tìm hiểu và ghi nhớ. Học viên của Trung tâm được phổ biến đầy đủ về mục tiêu, chương trình giáo dục,

các yêu cầu kiểm tra đánh giá, điều kiện tốt nghiệp, nội quy, quy định của Trung tâm và các quy định của pháp luật, chính sách, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước. [H1-01-01-03]; [H2-02-04-01]; [H2-02-04-02].

b) Học viên của trung tâm được cung ứng các dịch vụ sinh hoạt, tư vấn, hỗ trợ tìm hiểu về nghề nghiệp và tìm kiếm việc làm và được tạo điều kiện để tham gia các hoạt động văn hoá, thể thao, giải trí ngoại khóa, hoạt động đoàn thể. Học viên còn được truyền truyền, phổ biến về Luật An toàn giao thông, phòng chống ma túy, HIV/AIDS, phòng ngừa các dịch bệnh, chăm sóc y tế và khám sức khỏe đầu mỗi năm học; giáo dục truyền thống nhân dịp các ngày lễ trong năm. Trung tâm phối hợp với các trường trung cấp, cao đẳng, đại học và một số doanh nghiệp trên địa bàn tổ chức giáo dục hướng nghiệp cho học viên. Đoàn thanh niên Trung tâm thường xuyên tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, văn hóa, văn nghệ nhân dịp các ngày lễ 20/11, 22/12, 26/3... Trung tâm luôn chú trọng đến hoạt động: đền ơn đáp nghĩa, giúp đỡ đồng bào bị lũ lụt, giúp bạn vượt khó và được học viên hưởng ứng nhiệt tình. Trung tâm xây dựng môi trường học tập, vui chơi lành mạnh thông qua đó tuyên truyền, giáo dục học viên phấn đấu học tập và rèn luyện để trở thành người bạn tốt trong lớp học, người con ngoan trong gia đình và là người công dân tốt trong xã hội. [H2-02-04-03]; [H2-02-04-04]

c) Học viên thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định. Đa số học viên không vi phạm nề nếp, nội quy của Trung tâm, pháp luật của Nhà nước và các hành vi học viên không được làm. Cơ bản tất cả học viên đều thực hiện tốt nội quy Trung tâm theo Thông tư 32/BGD&ĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường THPT. [H2-02-04-05]; [H2-02-04-06]; [H2-02-04-07].

2. Điểm mạnh

Trung tâm đã đưa ra các Kế hoạch, nội quy và nhiệm vụ rõ ràng để học viên thực hiện nghiêm túc. Học viên được Trung tâm phổ biến đầy đủ về quyền và nghĩa vụ của học viên; các quy định của pháp luật, chính sách, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước có liên quan đến học viên.

Trung tâm đã chỉ đạo các tổ chức đoàn thể đẩy mạnh các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao cho học viên tạo ra không khí vui tươi, lành mạnh.

Đa số học viên Trung tâm đã nhận thức và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của học viên theo quy định.

3. Điểm yếu

Phong trào thi đua văn hóa, văn nghệ chưa thật đa dạng và phong phú, chưa khai thác hết tài năng, năng khiếu của học viên.

Một bộ phận nhỏ học viên còn vi phạm nội quy của Trung tâm.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Xây dựng Kế hoạch và thường xuyên phổ biến các nội quy, quy định của Trung tâm đến các học viên. Cung ứng các dịch vụ, hoạt động đáp ứng yêu cầu của người học.

Đoàn thanh niên tăng cường tổ chức thường xuyên các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT nhân dịp các ngày lễ 20/10, 20/11, 26/3... và tham gia các Hội thi, Hội diễn do các cấp, ngành tổ chức phù hợp với tình hình đơn vị.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 5: Cán bộ, giáo viên, nhân viên được đảm bảo quyền lợi theo quy định của pháp luật

a) Được đảm bảo các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ;

b) Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; được hưởng lương, phụ cấp và các chế độ khác khi đi học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định;

c) Được bảo vệ nhân phẩm, danh dự; được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần theo quy định của pháp luật.

1. Mô tả hiện trạng

a) Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ theo đúng chức danh, chuyên môn được đào tạo hoặc hợp đồng làm việc. Nhân viên văn phòng được sắp xếp hợp lý, khoa học, thuận tiện và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để thực thi nhiệm vụ được giao. Giáo viên phân công đúng chuyên môn đào tạo, phòng học đúng quy cách, có đủ sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học và các phương tiện dạy học mới phục vụ cho việc đổi mới phương pháp dạy học. Cảnh quan sư phạm xanh - sạch - đẹp, môi trường làm việc, giảng dạy thân thiện. [H1-01-01-03].

b) Cán bộ, giáo viên, nhân viên đều được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan tổ chức, đáp ứng nhu cầu học tập và bổ sung kiến thức phục vụ công việc hiện nay. Trong quá trình tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ giáo viên,

nhân viên đều được hưởng lương, phụ cấp và các chế độ khác theo quy định. [H2-02-05-01]; [H1-01-05-02]

c) Để bảo vệ nhân phẩm, danh dự; được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần theo quy định của pháp luật. Chính quyền và Công đoàn Trung tâm luôn chú trọng và ban hành các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc ứng xử trong cơ quan... Vì vậy, tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm đều được bảo vệ nhân phẩm và danh dự, được hưởng mọi quyền lợi về mặt vật chất và tinh thần theo quy định của pháp luật. [H1-01-01-03]; [H1-01-01-04].

2. Điểm mạnh

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và được bảo vệ nhân phẩm, danh dự, đảm bảo mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần theo quy định của pháp luật.

3. Điểm yếu

Việc khen thưởng, động viên khuyến khích cho cán bộ giáo viên đôi khi chưa kịp thời.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Trung tâm, Công đoàn, tăng cường huy động các nguồn lực trong và ngoài cơ quan để khen thưởng, động viên cán bộ giáo viên kịp thời.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

KẾT LUẬN TIÊU CHUẨN 2

*** Điểm mạnh**

Tại Trung tâm GDNN - GDTX thị xã Mỹ Hòa, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về cơ bản đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm quy định của ban ngành nói chung và của Trung tâm nói riêng. Cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên không ngừng học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của công tác giáo dục ở Trung tâm.

Học viên Trung tâm đều được phổ biến nội quy và nhiệm vụ rõ ràng để thực hiện nghiêm túc, được cung cấp đầy đủ các loại dịch vụ sinh hoạt, tư vấn,

hỗ trợ trong học tập và cuộc sống.

Chính quyền và Công đoàn cơ sở phối hợp khuyến khích đội ngũ giáo viên, nhân viên hướng đến sự ổn định về vị trí việc làm, trau dồi chuyên môn nhằm thực hiện đa dạng các hoạt động tại Trung tâm.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và được bảo vệ nhân phẩm, danh dự, đảm bảo mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần theo quy định của pháp luật..

*** Điểm yếu**

Vị trí tổ trưởng, tổ phó bổ nhiệm hàng năm, một số đồng chí chưa có kinh nghiệm điều hành hoạt động của bộ phận mình phụ trách. Vì số lượng học viên có nhu cầu học tập tại Trung tâm rất lớn, để đáp ứng được nhu cầu đó Trung tâm còn phải hợp đồng với một số giáo viên thỉnh giảng. Trung tâm chưa có nhân viên phụ trách công tác Văn thư lưu trữ, đang tạm giao cho giáo viên kiêm nhiệm.

Phong trào thi đua văn hóa, văn nghệ chưa thật đa dạng và phong phú, chưa khai thác hết tài năng, năng khiếu của học viên. Một bộ phận nhỏ học viên còn vi phạm nội quy của Trung tâm. Việc khen thưởng, động viên khuyến khích cho cán bộ giáo viên đôi khi chưa kịp thời.

Đánh giá: Số lượng tiêu chí đạt yêu cầu: 5/5 tỷ lệ 100%

Số tiêu chí không đạt yêu cầu: 0

TIÊU CHUẨN 3

CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TRANG THIẾT BỊ

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Mỹ Hòa được thành lập theo Quyết định số 88/QĐ-UB ngày 11 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh Hưng Yên. Trung tâm có 2 cơ sở:

+ Cơ sở 1: TDP Cộng Hòa, Phường Bần Yên Nhân, thị xã Mỹ Hòa.

+ Cơ sở 2: TDP Ngọc Lập, Phường Phùng Chí Kiên, thị xã Mỹ Hòa.

Trung tâm GDNN - GDTX Mỹ Hòa thuộc đơn vị sự nghiệp, toàn bộ kinh phí hoạt động do Ngân sách nhà nước bảo đảm. Cơ sở vật chất của Trung tâm là một vấn đề không thể thiếu được, nó đóng một vai trò rất quan trọng trong sự phát triển duy trì hoạt động của Trung tâm. Bước đầu Trung tâm tham mưu với cấp trên và đã xây dựng được một cơ sở khang trang, số lượng trang thiết bị tương đối đầy đủ để đáp ứng nhu cầu học tập của học viên và người dân trên địa bàn thị xã.

Hai cơ sở của Trung tâm có khuôn viên riêng biệt, cổng, hàng rào bảo vệ, sân chơi... phù hợp với điều kiện của địa phương. Có đủ phòng học, đảm bảo đúng quy cách theo quy định; có hệ thống phòng chức năng và có biện pháp cụ thể về tăng cường cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị giáo dục. Trung tâm có đủ thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học; khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả. Đơn vị có khu vệ sinh, nơi để xe và hệ thống nước sạch đáp ứng nhu cầu của hoạt động giáo dục trong Trung tâm. Hằng năm, có biện pháp duy trì, tăng cường hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị giáo dục hiện có.

Ban giám đốc luôn quan tâm đến công tác kiểm tra trang thiết bị của đơn vị, tham mưu cấp trên để mua sắm trang thiết bị bổ sung. Bên cạnh đó luôn chú trọng, tôn tạo cho khuôn viên Trung tâm ngày càng hoàn thiện hơn, luôn đẩy mạnh việc ứng dụng, sử dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý cũng như trong dạy học.

Tiêu chí 1: Cơ sở vật chất tối thiểu đáp ứng nhiệm vụ của Trung tâm

a) *Có khuôn viên, tường rào bao quanh, biển tên của trung tâm;*

b) *Có phòng làm việc của giám đốc, các phó giám đốc, phòng làm việc của kế toán, thủ quỹ, văn thư, phòng họp hội đồng, phòng làm việc của các phòng (tổ) chuyên môn;*

c) *Có thư viện đáp ứng được nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học viên; phòng bảo vệ; nhà để xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà để xe cho học viên.*

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm đóng trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa, gồm có 2 cơ sở làm việc, diện tích đất của Trung tâm đáp ứng được yêu cầu phát triển CSVN hạ tầng (Cơ sở 1 với diện tích 8565m²; Cơ sở 2 có diện tích 2887m²). Cả 2 cơ sở đều có khuôn viên riêng biệt, có tường rào kiên cố bao quanh, có cổng và biển tên Trung tâm theo đúng qui định. Các cơ sở đều có các dãy nhà kiên cố cao tầng, bố trí các phòng học, phòng chức năng, có sân chơi thoáng, nhiều cây xanh, cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp và thân thiện. [H3-03-01-01].

b) Tính đến thời điểm hiện tại, cả 2 cơ sở đều bố trí các phòng làm việc của Giám đốc, các Phó giám đốc và các *phòng làm việc của kế toán, thủ quỹ, văn thư, phòng hội đồng, phòng làm việc của các tổ chuyên môn với tổng số 18 phòng, được trang bị tiện nghi và trang thiết bị đủ để làm việc*. 02 khu nhà công vụ cho giáo viên với 04 phòng được trang bị tiện nghi đầy đủ.

[H3-03-01-01]; [H3-03-01-02]; [H3-03-01-03].

c) Trung tâm có 01 phòng thư viện với gần 800 đầu sách, đáp ứng được nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giáo viên và học viên. Thư viện có đầy đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, sách truyện, sách pháp luật...được sắp xếp trên kệ khoa học, hợp lí. Hằng năm được bổ sung thêm các đầu sách đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên. Có sổ sách theo dõi mượn trả sách thư viện.

Có 02 phòng Bảo vệ ở 2 cơ sở đảm bảo quy chuẩn. Hệ thống nhà để xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên đảm bảo đúng quy định.

[H3-03-01-01]; [H3-03-01-04]; [H3-03-01-05].

2. Điểm mạnh

Những năm gần đây, Trung tâm được UBND tỉnh Hưng Yên, UBND thị xã Mỹ Hào quan tâm đầu tư mở rộng khuôn viên, xây dựng nâng cấp cơ sở hạ tầng cả 2 cơ sở. Trung tâm có tường rào bao quanh đảm bảo an toàn cho các hoạt động giáo dục trong phạm vi Trung tâm.

Trung tâm có đủ phòng để bộ phận hành chính làm việc hỗ trợ cho công tác dạy và học, có phòng thư viện, nhà bảo vệ, nhà để xe... đáp ứng cơ bản nhu cầu học tập và nghiên cứu, làm việc của cán bộ giáo viên, nhân viên và học viên.

3. Điểm yếu

Khuôn viên cơ sở 2 nhỏ so với nhu cầu học tập của học viên các xã/phường phía Đông thị xã.

Thư viện điện tử của Trung tâm chưa được khai thác hiệu quả, số lượng đầu sách chưa đáp ứng được nhu cầu học tập và nghiên cứu, của cán bộ giáo viên nhân viên và học viên.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Trung tâm tiếp tục tham mưu nâng cấp CSVC hai cơ sở đặc biệt là số lượng phòng học tại cơ sở 2.

Lên kế hoạch khai thác thư viện điện tử, bổ sung thêm đầu sách để thư viện đạt chuẩn.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 2: Phòng học đảm bảo yêu cầu theo quy định

a) Phòng học đảm bảo về diện tích, ánh sáng, an toàn, có đủ thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập;

b) Phòng học tin học, ngoại ngữ được nối mạng internet;

c) Phòng thí nghiệm, xưởng (phòng) thực hành có đủ thiết bị thí nghiệm tối thiểu, thiết bị dạy nghề theo yêu cầu của chương trình giáo dục.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm có hệ thống phòng học xây dựng theo chuẩn đảm bảo về diện tích, hệ thống ánh sáng, có đủ bàn ghế của giáo viên và học viên đúng qui định, có bảng chống lóa, có hệ thống máy chiếu, tivi kết nối mạng Internet, trong mỗi phòng học đều có cầu dao tự động chống giật với mức độ an toàn cao, các thiết bị khác phục vụ cho hoạt động giảng dạy và học tập thuận lợi. [H3-03-01-01]; [H3-03-01-02]; [H3-03-01-03].

b) Trung tâm có 02 phòng tin học với 35 máy tính, phòng học Ngoại ngữ hiện đại được kết nối internet đầy đủ đảm bảo nhu cầu dạy nghề tin học và tin học ứng dụng cũng như ngoại ngữ cơ bản. [H1-01-05-01]; [H1-01-05-05]; [H3-03-02-01].

c) Trung tâm có hệ thống xưởng (phòng) thực hành là 15 phòng, có đủ thiết bị thí nghiệm tối thiểu, thiết bị dạy nghề theo yêu cầu của chương trình giáo dục. [H3-03-01-01]; [H3-03-02-02].

2. Điểm mạnh

Trung tâm có đủ phòng học đáp ứng theo nhu cầu quy mô đào tạo, phòng học đủ ánh sáng, thoáng mát, an toàn phục vụ tốt cho các hoạt động dạy và học, trang thiết bị đảm bảo phục vụ dạy học; phòng hội trường sử dụng hoạt động tập huấn, hội nghị, hội thảo trực tuyến; phòng tin học được trang bị máy tính cấu hình cao, có hệ thống camera đáp ứng được nhu cầu giảng dạy, học công nghệ thông tin. Các thiết bị, đồ dùng dạy học được sử dụng và quản lý hiệu quả. Trung tâm đã thực hiện tốt việc tổ chức kiểm tra, đánh giá, rà soát việc sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học thường xuyên.

3. Điểm yếu

Phòng thí nghiệm, xưởng (phòng) thực hành có đủ thiết bị thí nghiệm tối thiểu. Tuy nhiên, các thiết bị thí nghiệm chưa được bổ sung, thay mới thường xuyên, hệ thống máy chiếu đang xuống cấp.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tham mưu với lãnh đạo UBND thị xã bổ sung ngân sách để mua mới thiết bị thí nghiệm thường xuyên, nâng cấp hệ thống máy chiếu.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 3: Các công trình phục vụ sinh hoạt

a) Có phòng y tế với trang thiết bị y tế tối thiểu đối với trường học và tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu đảm bảo quy định;

b) Có nguồn nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên, hệ thống cung cấp nước, thoát nước đạt tiêu chuẩn;

c) Có phòng nghỉ cho giáo viên, khu vệ sinh riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên, riêng đối với nam và nữ, đảm bảo vệ sinh môi trường theo quy định.

1. Mô tả hiện trạng

a) Tại 2 cơ sở của Trung tâm có bố trí phòng y tế với trang thiết bị y tế tối thiểu đối với trường học và tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu đảm bảo quy định. [H1-01-05-05]; [H3-03-03-01]; [H3-03-03-02].

b) Trung tâm có hai nguồn nước tùy theo mục đích sử dụng: nước uống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên là loại nước uống đóng chai, đóng bình đảm bảo chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm của công ty TNHH Hoàng Gia; nguồn nước sạch sinh hoạt do công ty Nam Long cung cấp. Trung tâm có hệ thống thoát nước đạt tiêu chuẩn đạt yêu cầu quy định, giữ gìn vệ sinh môi trường chung và đảm bảo không ngập úng. [H3-03-01-01]; [H3-03-03-03].

c) Cả 2 cơ sở của Trung tâm đã bố trí các phòng nghỉ cho giáo viên, giảng viên thỉnh giảng; có các khu vệ sinh riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và 06 khu vệ sinh cho học viên riêng đối với nam và nữ, đảm bảo vệ sinh môi trường theo quy định. [H3-03-01-01]; [H1-01-01-03].

2. Điểm mạnh

Trung tâm có bố trí được phòng y tế ở 2 cơ sở để xử lý ban đầu cho giáo viên, học viên có sự cố về sức khỏe.

Trung tâm đã có công trình phục vụ sinh hoạt đảm bảo, có khu vệ sinh riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và khu vệ sinh cho học viên, riêng đối với nam và nữ.

Có nguồn nước sạch đảm bảo cho sinh hoạt. Hệ thống cấp và thoát nước đảm bảo theo tiêu chuẩn.

3. Điểm yếu

Trang thiết bị trong phòng y tế mới chỉ dừng lại ở mức tối thiểu, còn khó khăn nhiều trong xử lý tình huống bất thường.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Bổ sung thiết bị y tế, tủ thuốc học đường với đầy đủ các loại thuốc thiết yếu.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 4: Khai thác, tận dụng cơ sở vật chất sẵn có của địa phương để mở rộng hoạt động giáo dục của Trung tâm.

a) Khai thác, tận dụng tối đa phòng học của các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, nhà văn hóa, hội trường của địa phương;

b) Khai thác, sử dụng các nhà xưởng, phòng thực hành, phòng thí nghiệm, cơ sở sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

c) Liên kết với hệ thống thư viện của địa phương, của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học để khai thác nguồn tài liệu, học liệu đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giáo viên và học viên.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo, Trung tâm đã khai thác triệt để, tận dụng để CSVC của các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông trong công tác Hướng nghiệp, phân luồng, phòng học tại địa phương để giảng dạy chương trình sơ cấp, lao động nông thôn... [H1-01-01-03]; [H3-03-04-01].

b) Trung tâm đã sử dụng các nhà xưởng, phòng thực hành, cơ sở sản xuất, kinh doanh tại địa phương đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giáo viên và học viên. [H1-01-01-03]; [H3-03-04-02].

c) Việc liên kết với hệ thống thư viện, kho học liệu của các cơ sở giáo dục đại học để khai thác nguồn tài liệu, học liệu đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của học viên chưa thực hiện thường xuyên. Các cán bộ giáo viên và nhân viên của Trung tâm tự tìm tòi và khai thác các nguồn tài liệu từ internet để nâng cao trình độ chuyên môn. [H1-01-01-03]; [H3-03-04-03].

2. Điểm mạnh

Trung tâm huy động và khai thác, sử dụng phòng lớp học, xưởng thực hành

của các trường, các doanh nghiệp tại địa phương trong các công tác giáo dục và đào tạo.

3. Điểm yếu

Việc liên kết với hệ thống thư viện của địa phương, của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp để khai thác nguồn tài liệu của học viên còn hạn chế.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Trung tâm tăng cường liên kết, phối hợp với hệ thống thư viện của địa phương, của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp để khai thác nguồn tài liệu nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giáo viên và học viên.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Không đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Không đạt**

KẾT LUẬN TIÊU CHUẨN 3

*** Điểm mạnh**

Trung tâm thuộc đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động. Trung tâm có khuôn viên riêng biệt, công, biển tên, hàng rào bảo vệ, sân chơi, phù hợp với điều kiện của địa phương. Có đủ phòng học, đảm bảo đúng quy cách theo qui định; có hệ thống phòng chức năng và có biện pháp cụ thể về tăng cường cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị giáo dục. Trung tâm có đủ thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học; khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả. Có khu vệ sinh, nơi để xe và hệ thống nước sạch của trường đáp ứng nhu cầu của hoạt động giáo dục trong trường. Hàng năm, Trung tâm có biện pháp duy trì, tăng cường hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị giáo dục hiện có.

*** Điểm yếu**

Khuôn viên cơ sở 2 nhỏ so với nhu cầu học tập của học viên các xã/phường phía Đông thị xã. Thư viện điện tử của Trung tâm chưa được khai thác hiệu quả, số lượng đầu sách chưa đáp ứng được nhu cầu học tập và nghiên cứu, của cán bộ giáo viên nhân viên và học viên. Phòng thí nghiệm, xưởng (phòng) thực hành có đủ thiết bị thí nghiệm tối thiểu. Tuy nhiên, các thiết bị thí nghiệm chưa được bổ sung, thay mới thường xuyên, hệ thống máy chiếu đang xuống cấp.

Trang thiết bị trong phòng y tế mới chỉ dừng lại ở mức tối thiểu, còn khó khăn nhiều trong xử lý tình huống bất thường. Việc liên kết với hệ thống thư viện của địa phương, của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp để khai thác nguồn tài liệu của học viên còn hạn chế.

Đánh giá: Số lượng tiêu chí đạt yêu cầu: 3/4 tỷ lệ 75%

Số tiêu chí không đạt yêu cầu: 1/4 tỷ lệ 25%

TIÊU CHUẨN 4 CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC

Trung tâm GDNN-GDTX thị xã Mỹ Hào nhiều năm liền đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến, phong trào và chất lượng giáo dục ở tốp đầu các trung tâm trong tỉnh Hưng Yên. Có được kết quả như vậy là nhờ gắn kết sức mạnh của các lực lượng giáo dục trong và ngoài Trung tâm. Nhiều năm qua, Trung tâm đã luôn xây dựng và phát huy sức mạnh tổng hợp của mối quan hệ: Trung tâm - Gia đình - Xã hội. Trung tâm chủ động tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức đoàn thể ở địa phương để huy động nguồn lực xây dựng cơ sở vật chất khang trang, sạch đẹp tạo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh. Bên cạnh đó, Trung tâm còn phối hợp với các tổ chức Đoàn thể của địa phương, Cha mẹ học sinh, huy động sự tham gia của cộng đồng để giáo dục truyền thống, lịch sử, văn hóa dân tộc cho học viên và thực hiện mục tiêu, kế hoạch giáo dục.

Trung tâm GDNN-GDTX Mỹ Hào đã có những kế hoạch phát triển giáo dục đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trang thiết bị và đầu tư công, đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức nhân dân, phối hợp nhiều hoạt động liên kết tạo điều kiện thuận lợi cho công tác đào tạo và học tập.

Tiêu chí 1: Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để thực hiện nhiệm vụ chính trị

a) Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của nhân dân về lợi ích của việc học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập;

b) Huy động nguồn lực để xây dựng cơ sở vật chất và môi trường giáo dục; không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục;

c) Tổ chức các chương trình giáo dục thường xuyên để đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời của nhân dân trên địa bàn.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm đã chú trọng công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức

của nhân dân và học viên về lợi ích của việc học tập thường xuyên, học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập thông qua các hình thức mạng xã hội, kênh truyền thanh, treo băng rôn, khảo sát nhu cầu xã hội để từ đó tổ chức liên kết đào tạo các ngành nghề đáp ứng nhu cầu học tập nâng cao trình độ nguồn nhân lực của địa phương. [H1-01-01-03]; [H4-04-01-01].

b) Trong những năm gần đây, Trung tâm đã chủ động tham mưu với các cấp đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và mua sắm thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy học; Nâng cấp sân, công và khu hiệu bộ tại cơ sở 2 khang trang, sạch, đẹp năm 2020. Năm 2022, Trung tâm đã được xây mới nhà học 03 tầng với 15 phòng học lý thuyết và thực hành tại cơ sở 1. Mua sắm thêm bàn ghế giáo viên và học sinh. Phối hợp với các trường liên kết xây dựng các khu xưởng thực hành, đồng thời trang bị đầy đủ thiết bị thực hành. [H1-01-01-03]; [H1-01-05-01]; [H4-04-01-02].

c) Trung tâm tổ chức dạy Chương trình GDTX cấp THPT đáp ứng nhu cầu học tập của mọi người. Thường xuyên liên kết mở các lớp bồi dưỡng Tin học ứng dụng, nghề phổ thông để người học có cơ hội lựa chọn nội dung học tập. Ngoài ra, Trung tâm còn tuyển sinh đào tạo một số ngành nghề trình độ sơ cấp cho lao động nông thôn như May công nghiệp, Hàn điện... trên địa bàn thị xã. Liên kết với các trường trung cấp, cao đẳng, đại học tuyển sinh đào tạo một số nghề để người dân có cơ hội học tập suốt đời, góp phần xây dựng xã hội học tập. [H1-01-01-03].

2. Điểm mạnh

Trung tâm đã chủ động khảo sát nhu cầu học tập, bồi dưỡng của người dân và tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa của việc học tập thường xuyên, học tập suốt đời. Lựa chọn và phối hợp với các trường uy tín, tổ chức nhiều loại hình đào tạo và bồi dưỡng vào thời gian thuận lợi cho mọi người dân theo học.

3. Điểm yếu

Việc huy động nguồn lực xã hội để xây dựng cơ sở vật chất còn hạn chế. Công tác liên kết với các tổ chức, doanh nghiệp để mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng còn ít.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tăng cường huy động mọi nguồn lực trong và ngoài Trung tâm để từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất.

Đẩy mạnh hoạt động liên kết với các tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục thường xuyên mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho người dân có nhu cầu.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 2: Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, cá nhân ở địa phương để xây dựng và phát triển Trung tâm

a) Có các hình thức phối hợp với tổ chức, đoàn thể, cá nhân để xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh;

b) Huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tự nguyện, theo quy định của các tổ chức, cá nhân để xây dựng cơ sở vật chất; tăng thêm phương tiện, thiết bị dạy học; khen thưởng học viên học giỏi và hỗ trợ học viên có hoàn cảnh khó khăn;

c) Thực hiện tốt các chương trình phối hợp hoạt động nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người, thuộc mọi lứa tuổi, thành phần kinh tế được tham gia học tập, góp phần xây dựng xã hội học tập.

1. Mô tả hiện trạng

a) Từ khi thành lập, Trung tâm tiến tới sự ổn định và định hướng phát triển bền vững lâu dài. Đầu mỗi năm học, Trung tâm đều xây dựng Kế hoạch và phối hợp với tổ chức, đoàn thể như công an Phường Bàn Yên Nhân, Phường Phùng Chí Kiên, thị xã Mỹ Hào trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, tuyên truyền ngoại khóa về an toàn giao thông, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật về an ninh trật tự, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, an ninh mạng cho trên giáo viên, học viên. Phối hợp với Đoàn thanh niên các xã, phường để tạo môi trường lành mạnh cho học viên vui chơi và rèn luyện, qua đó giáo dục đạo đức, lý tưởng sống cho học viên, tổ chức các hoạt động lao động công ích, hiến máu nhân đạo, qua đó góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh cho học viên. [H4-04-02-01].

b) Trung tâm đã huy động các nguồn lực xã hội như các Doanh nghiệp, Hội Cha mẹ học viên để cải tạo cảnh quan sư phạm Trung tâm, khen thưởng học viên đạt danh hiệu học viên tiên tiến, học viên giỏi và giúp đỡ học viên có hoàn cảnh khó khăn. [H1-01-01-03]; [H1-01-05-01]; [H4-04-01-02].

c) Trung tâm đã tiến hành khảo sát nhu cầu học tập, chú trọng phối hợp với các tổ chức, cơ quan, ban ngành trên địa bàn thị xã để hỗ trợ, tạo điều kiện thuận

lợi cho mọi người, thuộc mọi lứa tuổi, thành phần kinh tế được tham gia học tập. Trung tâm GDNN-GDTX Mỹ Hào thực hiện nhiệm vụ đa chức năng: giảng dạy văn hóa cho các học viên trong độ tuổi đi học và học viên lớn tuổi ngoài độ tuổi đi học nhưng có nguyện vọng muốn học tập để nâng cao trình độ kiến thức góp phần xây dựng xã hội học tập. Liên kết đào tạo nghề trình độ trung cấp, phối hợp tuyển sinh, tổ chức đào tạo thi cấp chứng chỉ Tin học cho các đối tượng người học có nhu cầu. Tổ chức thực hiện công tác phong trào tại các xã, phường góp phần xây dựng xã hội học tập theo chương trình hành động của tỉnh Hưng Yên. [H1-01-01-03]; [H4-04-02-01].

2. Điểm mạnh

Trung tâm thực hiện tốt các chương trình phối hợp hoạt động nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người, thuộc mọi lứa tuổi, thành phần kinh tế được tham gia học tập, góp phần xây dựng xã hội học tập.

Huy động và sử dụng có hiệu quả nguồn lực tự nguyện tham gia cải tạo cảnh quan sư phạm Trung tâm, nâng cấp cơ sở vật chất kỹ thuật dạy học, khen thưởng học viên có thành tích trong học tập, rèn luyện và giúp đỡ học viên có hoàn cảnh khó khăn.

3. Điểm yếu

Việc huy động nguồn lực xã hội vẫn chưa khai thác hết tiềm năng của địa phương để xây dựng cơ sở vật chất, tăng thêm phương tiện, thiết bị dạy học, khen thưởng học viên học giỏi và hỗ trợ học viên có hoàn cảnh khó khăn.

Do điều kiện thực tế còn gặp nhiều khó khăn nên các hình thức phối hợp của trung tâm với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân chưa phong phú.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tăng cường huy động các nguồn lực để tổ chức nhiều hơn nữa các hoạt động thiện nguyện, cùng với toàn ngành giúp đỡ học sinh khó khăn trên địa bàn.

Mở rộng và đa dạng hóa các ngành nghề, tăng cường tốt phối hợp liên kết đào tạo nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người, thuộc mọi lứa tuổi, thành phần kinh tế được tham gia học tập, góp phần xây dựng xã hội học tập.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 3: Thực hiện hiệu quả việc liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp

a) Liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp để xây dựng chương trình, tài liệu, học liệu phục vụ công tác đào tạo;

b) Liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp để huy động người theo học các chương trình đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng và chuyển giao công nghệ;

c) Liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp để hỗ trợ tìm việc làm cho học viên.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm đã quan tâm và tiến hành thực hiện công tác liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp trên địa bàn để xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo trình độ sơ cấp. [H1-01-01-03]; [H4-04-03-01]

b) Trong những năm qua, Trung tâm đã chú trọng đến công tác liên kết với các ban ngành, đoàn thể để huy động người theo học các chương trình đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng và công nghệ. Trung tâm đã làm công tác tuyển sinh đào tạo và đào tạo lại trình độ cho doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn tuy nhiên hiện quả chưa cao. [H4-04-03-02]; [H4-04-03-03]; [H4-04-03-04]

c) Giám đốc Trung tâm có thành lập “Phòng tư vấn và giới thiệu việc làm” giao Đoàn thanh niên phụ trách. Thường xuyên kết nối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh làm tốt công tác hỗ trợ tìm việc làm cho học viên. Phối hợp với Công đoàn, Ban quản lý Khu công nghiệp Thăng Long II giới thiệu việc làm cho học viên. Hầu hết học viên sau tốt nghiệp nếu không học tiếp thì đều có việc làm. [H1-01-01-03]; [H4-04-03-05].

2. Điểm mạnh

Căn cứ chức năng nhiệm vụ đã được quy định, Trung tâm liên kết với các trường đại học, cao đẳng để mở các chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu học tập tại địa phương.

Công tác Liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp để hỗ trợ tìm việc làm cho học viên tốt.

3. Điểm yếu

Việc liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp để xây dựng chương trình, tài liệu, học liệu phục vụ công tác đào tạo sơ cấp gặp nhiều khó khăn.

Công tác liên kết đào tạo để mở các lớp chưa nhiều, hiệu quả chưa cao.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tập trung liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp để xây dựng, biên soạn chương trình, tài liệu, học liệu phục vụ công tác đào tạo đáp ứng nhu cầu người học theo xu thế hiện nay.

Liên kết với Trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp để xây dựng kế hoạch tuyển sinh mở các lớp, các ngành nghề bồi dưỡng, đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Không đạt

Chỉ số b: Không đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Không đạt**

KẾT LUẬN TIÊU CHUẨN 4

*** Điểm mạnh**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ đã được quy định, Trung tâm đã liên kết với các trường Cao đẳng, Trung cấp để mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu học tập tại địa phương. Trung tâm đã chú trọng công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của người học về lợi ích của việc học tập thường xuyên, học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập. Trung tâm phối hợp với các lực lượng xã hội xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ tốt cho hoạt động dạy học.

Trung tâm luôn quan tâm đến học viên có hoàn cảnh khó khăn nhân các dịp lễ tết tặng quà cho học viên. Tích cực tạo mọi điều kiện liên kết với các tổ chức thúc đẩy việc học tập, hướng nghiệp và tìm kiếm việc làm.

*** Điểm yếu**

Việc huy động nguồn lực xã hội còn hạn chế, chưa khai thác hết tiềm năng của địa phương để xây dựng cơ sở vật chất, tăng thêm phương tiện, thiết bị dạy học, khen thưởng học viên học giỏi và hỗ trợ học viên có hoàn cảnh khó khăn. Công tác liên kết với các tổ chức, doanh nghiệp để mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng còn ít, hình thức phối hợp của trung tâm với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân chưa phong phú.

Công tác liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp để xây dựng chương trình, tài liệu, học liệu phục vụ công tác đào tạo gặp khó khăn.

Đánh giá: Số lượng tiêu chí đạt yêu cầu: 2/3 tỷ lệ 66,7%

Số tiêu chí không đạt yêu cầu: 1/3 tỷ lệ 33,3%

TIÊU CHUẨN 5

HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ KẾT QUẢ GIÁO DỤC

Kết quả các hoạt động giáo dục chính là thước đo khách quan để đánh giá chất lượng của cơ sở giáo dục. Nhận thức được vấn đề này, lãnh đạo Trung tâm đã tập trung chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục, với mục tiêu nâng cao chất lượng toàn diện.

Mỗi năm học, Trung tâm đều chủ động xây dựng Kế hoạch để thực hiện đúng và đầy đủ chương trình giáo dục và các hoạt động giáo dục theo quy định. Truyền thống dạy tốt, học tốt của Trung tâm được giáo viên và học viên phát huy. Giáo viên chia sẻ với nhau kinh nghiệm về các hoạt động giáo dục. Hàng tuần, hàng tháng Ban giám đốc đều rà soát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch để có giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học.

Đối tượng học viên của Trung tâm GDNN - GDTX, đa phần có lực học trung bình, với những lứa tuổi và đặc điểm tâm sinh lý khác nhau, nhiều em có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình và kết quả học tập. Tuy nhiên, trong nhiều năm qua, với sự nỗ lực phấn đấu không ngừng của Trung tâm trong công tác giảng dạy, chất lượng hai mặt giáo dục đã được nâng cao, tỉ lệ học viên tốt nghiệp THPT năm sau cao hơn năm trước.

Trung tâm tổ chức cho học viên học tập kỹ năng sống thông qua các môn học chính khóa, ngoại khóa, các hoạt động tập thể giúp các em trang bị thêm nhiều kiến thức xã hội bổ ích, trau dồi những kinh nghiệm trong cuộc sống thường ngày. Từ đó tự điều chỉnh, rèn luyện bản thân để có các hành vi ứng xử phù hợp với các chuẩn mực đạo đức xã hội.

Trung tâm luôn đặt các hoạt động giáo dục lên hàng đầu như việc dạy học, duy trì nề nếp, giáo dục hướng nghiệp. Các hoạt động đều được rèn luyện, đánh giá theo quy chế, mục tiêu giáo dục, đạt kết quả học lực và hạnh kiểm theo yêu cầu đề ra, đặc biệt không có học sinh vi phạm pháp luật.

Tiêu chí 1: Thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên để lấy văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân

a) Có kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết cho từng năm học, học kỳ, tháng, tuần;

b) Thực hiện kế hoạch thời gian năm học, khóa học, kế hoạch giảng dạy và học tập theo quy định;

c) Hàng tháng, rà soát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trong những năm học qua Trung tâm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ kế hoạch năm học và nhiệm vụ năm học theo quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Sở LĐ-TB&XH Hưng Yên.

Trung tâm có kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết cho từng năm học, học kỳ, tháng, tuần: Kế hoạch phát triển giáo dục, kế hoạch năm học, kế hoạch hoạt động từng tháng, tuần.

Tổ chuyên môn có kế hoạch hoạt động cụ thể theo năm, tháng, tuần.

Giáo viên có kế hoạch hoạt động, giảng dạy và giáo dục theo năm, tháng, tuần và từng ngày cụ thể: Kế hoạch bài dạy, kế hoạch cá nhân, kế hoạch giảng dạy.

Trung tâm thực hiện kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập theo quy định. [H1-01-02-01]; [H1-01-03-01].

b) Trung tâm thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy và học tập: dạy đủ các môn học trong Chương trình GDTX cấp THPT, đảm bảo đủ số tiết của các môn theo quy định, thực hiện đúng kế hoạch giáo dục của từng môn học không cắt xén, dạy dồn ghép chương trình.

Hàng năm, Trung tâm chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo năm, theo học kỳ, tháng; triển khai hướng dẫn giáo viên các bộ môn xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch giáo dục của từng môn học theo đúng quy định. Các kế hoạch của tổ chuyên môn và từng cá nhân được lãnh đạo Trung tâm thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Trung tâm thực hiện đúng kế hoạch thời gian năm học theo hướng dẫn của UBND tỉnh Hưng Yên. Giáo viên đảm bảo thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy và kế hoạch giáo dục theo năm, tháng, tuần. [H1-01-01-03]; [H1-01-03-02]

c) Hàng tháng, Ban Giám đốc chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn kiểm tra việc thực hiện chương trình thông qua kế hoạch giảng dạy, có báo cáo tháng đánh giá hoạt động chuyên môn của tháng và kế hoạch hoạt động tiếp theo, Ban chuyên môn kiểm tra Sổ đầu bài để nắm tình hình thực hiện chương trình. Ngoài ra, Ban Giám đốc còn tham dự các buổi họp tổ hoặc kiểm tra biên bản các buổi họp tổ chuyên môn, kiểm tra định kỳ các loại sổ: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, sổ chủ nhiệm... để đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn; thường xuyên dự giờ để nắm tình hình giảng dạy của giáo viên, học tập của học viên. [H5-05-01-01]; [H5-05-01-02].

2. Điểm mạnh

Ban giám đốc đã xây dựng kế hoạch và thời gian năm học cụ thể, triển khai

đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời đến toàn thể cán bộ công nhân viên trong trung tâm. Giáo viên được tập huấn, triển khai và lĩnh hội đầy đủ nghị quyết để thực hiện nghiêm túc chế độ chuyên môn. BGĐ thường xuyên kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách, việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn của cán bộ giáo viên để có kế hoạch điều chỉnh kịp thời.

Kế hoạch năm học của Trung tâm được xây dựng trên cơ sở chủ đề năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hưng Yên, gắn với thực tế của Trung tâm, được thể hiện rõ qua kế hoạch cụ thể của kỳ, tháng, tuần.

Giáo viên thực hiện nghiêm túc thời gian năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập từng môn thông qua kế hoạch dạy học được Ban giám đốc duyệt dựa trên kế hoạch của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên, Bộ GD&ĐT.

Ban giám đốc thường xuyên rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ từng năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập hàng tháng thông qua hoạt động của Tổ chuyên môn.

Hàng tháng, Ban giám đốc kiểm tra, đánh giá, nhận xét việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy và học của giáo viên và học viên, từ đó rút được kinh nghiệm kịp thời sau mỗi lần kiểm tra.

Các tổ chuyên môn có kế hoạch bám sát vào kế hoạch năm học và đặc điểm của tổ nên đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, phân công phân nhiệm vụ cụ thể cho các giáo viên và kiểm tra đánh giá sau mỗi đợt hoạt động.

3. Điểm yếu

Việc rà soát, bổ sung kế hoạch cá nhân theo tuần của một số giáo viên còn chưa thường xuyên.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Ban giám đốc, tổ chuyên môn tập trung kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các nhóm bộ môn và các cá nhân định kỳ và đột xuất.

Tổ chuyên môn tăng cường tổ chức chuyên đề về công tác thực hiện và điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế giảng dạy của từng giáo viên.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 2: Xây dựng và thực hiện các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn

a) Chủ động xây dựng nội dung, chương trình bồi dưỡng ngắn hạn thuộc nhiều lĩnh vực của đời sống xã hội, đáp ứng nhu cầu đa dạng của mọi tầng lớp nhân dân và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

b) Các chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ được thực hiện theo thời gian linh hoạt và các phương thức tổ chức dạy học đa dạng, tạo điều kiện thuận lợi cho người học;

c) Thực hiện các chương trình đã được phê duyệt; định kỳ rà soát, đánh giá mức độ phù hợp của các chương trình để điều chỉnh cho phù hợp.

1. Mô tả hiện trạng

a) Nhằm đáp ứng nhu cầu đa dạng của mọi tầng lớp nhân dân và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, Trung tâm đã tập trung xây dựng các chương trình ngắn hạn như: Chứng chỉ Tin học, phối hợp với các trường liên kết cập nhật các chương trình bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu học của học viên.

Các chương trình giáo dục của Trung tâm đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ được thực hiện theo thời gian linh hoạt và các phương thức tổ chức dạy học đa dạng, tạo điều kiện thuận lợi cho người học. [H1-01-01-03]; [H5-05-02-01].

b) Trên cơ sở nội dung, chương trình đã xây dựng cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ, Trung tâm bố trí thời gian thực hiện với phương thức tổ chức dạy học đa dạng, linh hoạt về mặt thời gian tạo điều kiện hết sức thuận lợi cho người học. Chương trình học được thông qua Sở GD&ĐT, Sở LĐ-TB&XH tỉnh Hưng Yên như: Hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên, nghiệp vụ sư phạm dạy nghề, nghiệp vụ văn phòng, văn thư, lưu trữ... [H1-01-01-03]; [H5-05-01-02].

c) Hằng năm, đơn vị đã triển khai thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch đã được phê duyệt; hằng tháng, đơn vị thường xuyên rà soát việc thực hiện chương trình đã xây dựng, tiến hành thảo luận, rút kinh nghiệm việc tổ chức triển khai các chuyên đề về các mặt nội dung, phương pháp, thời gian... để điều chỉnh cho phù hợp với thực tế. [H1-01-01-03]; [H5-05-01-02]; [H5-05-02-02].

2. Điểm mạnh

Trong các năm học, Trung tâm đều xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện linh động, đa dạng các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn.

Nỗ lực nâng cao chất lượng nhằm đáp ứng nhu cầu học tập, được cấp chứng chỉ của người học.

Theo định kỳ có đánh giá mức độ phù hợp của các chương trình để điều chỉnh cho phù hợp.

3. Điểm yếu

Kinh phí còn khá hạn hẹp, do vậy số lớp tổ chức còn ít.

Công tác phối kết hợp giữa Trung tâm với các Trung tâm học tập cộng đồng còn nhiều hạn chế.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tham mưu với UBND thị xã Mỹ Hòa cấp kinh phí để mở rộng các lớp bồi dưỡng ngắn hạn.

Tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng hàng năm, điều chỉnh nội dung chương trình sao cho phù hợp với thực tế địa phương.

Tăng cường phối hợp với tổ chức để thực hiện linh hoạt và tổ chức dạy học đa dạng các nội dung đã xây dựng.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định Trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Không đạt

Chỉ số c: Không đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Không Đạt**

Tiêu chí 3: Tổ chức có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ giáo dục

a) Dành thời gian cho học viên tham gia các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể thao phù hợp;

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục truyền thống dân tộc, tình yêu quê hương đất nước, kỹ năng sống cho học viên với các hình thức đa dạng và phù hợp;

c) Đăng ký và được cơ quan có thẩm quyền phân công chăm sóc di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng; chăm sóc thương binh, gia đình liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương.

1. Mô tả hiện trạng

a) Hằng năm, Trung tâm đã xây dựng kế hoạch và tổ chức một số hoạt động ngoại khóa, các phong trào văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao tạo điều kiện để học viên có cơ hội phát triển tinh thần và thể chất toàn diện theo sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hưng Yên đảm bảo đủ thời lượng và theo đủ

chủ điểm hàng tháng, theo kế hoạch giảng dạy, kế hoạch nhiệm vụ năm học.

Đoàn thanh niên Trung tâm đã tổ chức tốt một số hoạt động như: Hội diễn văn nghệ, cắm hoa dịp 20/11, giải thi đấu các môn TDTT, Hội thi Thanh niên thanh lịch dịp 26/3, các đợt đi học tập trải nghiệm tại các khu di tích lịch sử, khu vui chơi giải trí, khu công nghiệp, các xưởng sản xuất...[H1-01-01-03]; [H1-01-02-01]; [H5-05-03-01]

b) Trung tâm đã xây dựng kế hoạch và tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, của ngành để giáo dục truyền thống dân tộc, tình yêu quê hương đất nước, và truyền thống kính trọng nhớ ơn thầy cô giáo vào các dịp 3/2, 26/3, 30/4, 7/5, 19/5, 27/7, 2/9, 20/11, 22/12.

Tổ chức các hoạt động nhằm giáo dục kỹ năng sống cho học viên với nhiều hình thức đa dạng và phù hợp như: Hội thi, hội diễn, sân khấu hóa học đường, tọa đàm...[H1-01-02-01]; [H5-05-03-02].

c) Đoàn viên, thanh niên Trung tâm thường xuyên tổ chức các hoạt động chăm sóc vệ sinh khu tưởng niệm Tướng công Nguyễn Thiện Thuật (xã Xuân Dục), nhân dịp 27/7 hàng năm Trung tâm cũng có một số việc làm chăm sóc thương binh, gia đình liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng, nghĩa trang liệt sĩ ở địa phương. [H5-05-03-02]; [H5-05-03-03]; [H5-05-03-04].

2. Điểm mạnh

Trung tâm luôn quan tâm đến việc xây dựng kế hoạch, tổ chức và tuyên truyền các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao. Qua đó, tạo ra môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, góp phần giáo dục học viên một cách toàn diện. Đồng thời, Trung tâm đã thực hiện tương đối hiệu quả công tác giáo dục truyền thống dân tộc, tình yêu quê hương đất nước và kỹ năng sống cho học viên thông qua việc nhận chăm sóc các địa chỉ đỏ ở địa phương và các hoạt động ngoại khoá.

Trung tâm có đội ngũ giáo viên, nhân viên trẻ, nhiệt tình cũng là một yếu tố quan trọng mang lại hiệu quả đáng khích lệ trong các hoạt động giáo dục.

3. Điểm yếu

Nguồn kinh phí dành cho việc động viên, trao thưởng cho các hoạt động ngoại khoá, văn nghệ, thể dục thể thao chưa nhiều.

Công tác chăm sóc di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng; chăm sóc thương binh, gia đình liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương còn chưa thường xuyên.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Hàng năm, tích cực, chủ động huy động nguồn kinh phí tổ chức và tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT có quy mô lớn, chất lượng hơn.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác nhận chăm sóc các khu tưởng niệm, nghĩa trang liệt sĩ, vận động các học viên tham gia tích cực các hoạt động đền ơn đáp nghĩa tại địa phương.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 4: Đảm bảo các yêu cầu khi liên kết với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học để thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên lấy văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân

a) Đảm bảo các yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị và cán bộ quản lý phù hợp với yêu cầu của từng ngành liên kết đào tạo;

b) Quản lý giáo viên thỉnh giảng, quản lý học viên để đảm bảo chất lượng đào tạo;

c) Thực hiện trách nhiệm theo hợp đồng liên kết đào tạo; thực hiện chế độ báo cáo với các cơ quan có thẩm quyền về việc liên kết đào tạo.

1. Mô tả hiện trạng

a) Trung tâm có 2 cơ sở đều đáp ứng yêu cầu liên kết đào tạo. Những năm gần đây, Trung tâm đang liên kết đào tạo với các trường: Cao đẳng Công nghiệp Hưng Yên, Trung cấp Cộng đồng Hà Nội, Trung cấp Công nghệ và kinh tế Việt-Hàn. Cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ, hiện đại đáp ứng mọi điều kiện của ngành liên kết đào tạo và bố trí cán bộ quản lý phù hợp với yêu cầu của việc liên kết đào tạo. [H1-01-04-02]; [H1-01-05-01]; [H3-03-01-01]; [H3-03-04-03].

b) Trung tâm đã chú trọng công tác quản lý giáo viên thỉnh giảng, giáo viên đến từ các trường liên kết và học viên. Ban giám đốc, tổ chuyên môn luôn theo dõi kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thỉnh giảng, của học viên để đảm bảo thực hiện quy chế chuyên môn nghiêm túc theo đúng lịch học, nội dung và chương trình học để đảm bảo chất lượng đào tạo. [H1-01-01-03]; [H1-01-04-03]; [H1-01-04-04]; [H1-01-04-05]; [H1-01-04-06].

c) Trung tâm đã nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung đã ký kết trong hợp đồng liên kết đào tạo, đảm bảo đúng tiến độ và thanh lý hợp đồng đúng quy

định đối với các lớp liên kết đào tạo.

Trung tâm thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, thông tin hai chiều đối với Sở GD&ĐT và Sở LĐ-TB&XH Hưng Yên. [H1-01-01-03]; [H5-05-01-02]; [H5-05-04-01].

2. Điểm mạnh

Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của Trung tâm đảm bảo, đáp ứng nhu cầu dạy và học, đội ngũ cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu của hoạt động liên kết đào tạo. Công tác quản lý giáo viên thỉnh giảng, học viên tốt. Trung tâm thực hiện nội dung hợp đồng các lớp liên kết đào tạo đúng quy định của pháp luật, đúng nhiệm vụ của đơn vị và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo với Sở GD&ĐT và Sở LĐ-TB&XH Hưng Yên.

3. Điểm yếu

Số lượng giáo viên tham gia thỉnh giảng còn nhiều do số lượng học viên có nhu cầu học văn hóa những năm gần đây tăng mạnh.

Một số học viên chưa tự giác thực hiện nhiệm vụ.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Trung tâm chủ động tìm kiếm và phối hợp với các nguồn lực bên ngoài để bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị ngày một hoàn thiện hơn, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu học tập của người dân địa phương.

Tăng cường quản lý, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn học viên hoàn thành nhiệm vụ, nâng cao chất lượng học tập.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

Tiêu chí 5: Kết quả giáo dục và hiệu quả giáo dục

a) Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học viên theo học chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục;

b) Học viên học các chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ có khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn;

c) Học viên hoàn thành các chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ góp phần đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội của địa phương.

1. Mô tả hiện trạng

a) Những năm gần đây, Trung tâm thực hiện đầy đủ các chương trình giáo dục theo đúng chức năng và nhiệm vụ. Trong đó có chương trình GDTX cấp THPT.

Kết quả đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm của học viên luôn được nâng lên theo từng năm học:

Năm học	Số học sinh	HỌC LỰC					HẠNH KIỂM			
		Giỏi %	Khá %	TB %	Yếu %	Kém %	Tốt %	Khá %	TB %	Yếu %
2018-2019	453	0	27.2	71.5	1.3	0	53.2	31.8	12.6	2.4
2019-2020	674	0	30.2	65.8	3.9	0.1	65.3	23.4	9.5	1.6
2020-2021	835	0	42	54.1	3.7	0.1	60.6	29.8	9.4	0.1
2021-2022	947	2.1	50.7	42.4	3.6	1.2	68.9	23.6	5.5	0.8
2022-2023	1151	10.3	62.2	25.3	2.2	0	76.1	19.7	3.4	0.8

Tỷ lệ tốt nghiệp THPT đạt trên (98 %).

[H1-01-01-03]; [H1-01-04-05]; [H5-05-05-01].

b) Học viên tham gia học tập tại Trung tâm đã có những kiến thức cơ bản về chương trình học, về kỹ năng sống phù hợp, tự rèn luyện bản thân đáp ứng với yêu cầu thực tiễn của địa phương.

Sau khi học viên tốt nghiệp có khoảng 30 - 40% theo học các trường đại học và cao đẳng trong cả nước; một số học viên còn lại sau khi học xong chương

trình THPT đã có bằng trung cấp nghề được trung tâm giới thiệu việc làm vào các công ty trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và các tỉnh lân cận.

Học viên sau khi được cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ có khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn. [H1-01-01-03]; [H5-05-01-02].

c) Học viên tại Trung tâm sau khi hoàn thành các chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ đã góp phần đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thị xã và tỉnh Hưng Yên. [H1-01-01-03]; [H5-05-01-02]; [H5-05-05-02]; [H5-05-05-03].

2. Điểm mạnh

Chất lượng giáo dục tại Trung tâm ngày càng nâng lên. Tỷ lệ học viên khá giỏi, tỷ lệ Tốt nghiệp cao. Trung tâm đã mở các lớp học theo chương trình đáp ứng nhu cầu của người học cho đối tượng. Nhiều học viên sau khi hoàn thành chương trình học tập đã vận dụng kiến thức, kỹ năng được học vào thực tiễn công việc.

3. Điểm yếu

Chất lượng đầu vào của học viên thấp, một số học viên ý thức học tập còn hạn chế nên việc giáo dục các em gặp nhiều khó khăn.

Các lớp liên kết, chuyển giao công nghệ đa số vừa học, vừa công tác; hơn thế nữa thời gian tập trung học ngắn vì vậy phần nào ảnh hưởng tới chuyên cần và chất lượng học tập.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nâng cao chất lượng đầu vào của học sinh. Xây dựng kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh, lồng ghép giáo dục đạo đức trong các giờ học ngoại khóa và các môn học; tạo mối quan hệ tốt giữa thầy với trò, trò với trò; phối hợp chặt chẽ giữa 3 môi trường: Trung tâm - gia đình và xã hội.

Đối với các lớp liên kết, Trung tâm tập trung vào công tác quản lý, làm việc với các trường liên kết, phối hợp chỉ đạo giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, dạy học phù hợp với đối tượng. Tiến hành kiểm tra, đánh giá thực, tuyên truyền việc tự học, chú trọng khâu thực hành để rèn luyện kỹ năng, nâng cao chất lượng giáo dục.

Chú trọng công tác điều tra, nắm bắt nhu cầu của người học trên địa bàn để tuyển sinh, tổ chức các lớp học phù hợp, linh hoạt về địa điểm nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các học viên tham gia học tập, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

5. Tự đánh giá

5.1. Xác định trung tâm đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

Chỉ số a: Đạt

Chỉ số b: Đạt

Chỉ số c: Đạt

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: **Đạt**

KẾT LUẬN TIÊU CHUẨN 5

*Điểm mạnh

Trung tâm có kế hoạch hoạt động cụ thể, đầy đủ đúng quy định. Tổ chuyên môn thực hiện giảng dạy theo kế hoạch tuần, tháng, học kì và theo năm. Các hoạt động về văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao ngoại khóa của học viên được quan tâm, các học viên tích cực tham gia.

Ban giám đốc có trình độ chuyên môn đều đạt chuẩn và trên chuẩn, điều hành công việc linh hoạt các hoạt động của Trung tâm.

Giáo viên nhiệt tình có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, nhiệt tình trong công tác giảng dạy và các công tác khác.

Học viên học tại trung tâm luôn tuân thủ nội quy, quy chế của Trung tâm cũng như nội quy, quy chế đối với học sinh THPT, tỉ lệ đỗ tốt nghiệp hàng năm cao...

Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục của Trung tâm trong những năm qua được nâng lên rõ rệt. Trung tâm có được kết quả đáng khích lệ đó là nhờ vào tinh thần đoàn kết, làm việc tự giác, hợp tác, cầu thị của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, sự cố gắng học tập và rèn luyện của học viên. Trung tâm tiếp tục phấn đấu để phát huy những thành tích đã đạt được, xứng đáng với niềm tin của học viên, phụ huynh và nhân dân địa phương.

*Điểm yếu

Trung tâm có số lượng giáo viên tham gia thỉnh giảng còn nhiều do số lượng học viên có nhu cầu học văn hóa những năm gần đây tăng mạnh, một số học viên chưa tự giác thực hiện nhiệm vụ. Việc rà soát, bổ sung kế hoạch cá nhân theo tuần của một số giáo viên còn chưa thường xuyên. Chất lượng đầu vào của học viên thấp, một số học viên ý thức học tập còn hạn chế nên việc giáo dục các em gặp nhiều khó khăn.

Nguồn kinh phí dành cho việc động viên, trao thưởng cho các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể dục thể thao chưa nhiều. Công tác chăm sóc di tích

lịch sử, văn hóa, cách mạng; chăm sóc thương binh, gia đình liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương còn chưa thường xuyên.

Các lớp liên kết, chuyển giao công nghệ đa số vừa học, vừa công tác; hơn thế nữa thời gian tập trung học ngắn vì vậy phần nào ảnh hưởng tới chuyên cần và chất lượng học tập.

Đánh giá: Số lượng tiêu chí đạt yêu cầu: 4/5 tỷ lệ 80 %

Số tiêu chí không đạt yêu cầu: 1/5 tỷ lệ 20 %

III. KẾT LUẬN CHUNG

Báo cáo tự đánh giá của Trung tâm được hoàn thành là kết quả của quá trình lao động cần cù, sáng tạo không ngừng, thể hiện sự tập trung trí tuệ, sự đồng lòng chung sức của tập thể nhằm hoàn thành nhiệm vụ tự đánh giá chất lượng giáo dục tại đơn vị và ghi nhận những thành quả trong công tác quản lý các hoạt động giáo dục toàn diện, nhằm phát huy không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục, khẳng định vị thế và uy tín, từng bước đưa Trung tâm lên một tầm cao mới.

Trong suốt quá trình tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, tập thể sư phạm và toàn thể các em học viên Trung tâm GDNN - GDTX thị xã Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên rất tự hào bởi những thành quả mà Trung tâm đã xây dựng và đạt được trong những năm qua: Về chiến lược phát triển Trung tâm; công tác quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên; công tác quản lý về cơ sở vật chất; sự phối hợp giữa các lực lượng trong và ngoài Trung tâm; kết quả giáo dục hai mặt của học viên là tiêu chuẩn phản ánh chính xác, rõ ràng, khách quan nhất về hiệu quả giáo dục của đơn vị. So sánh và đối chiếu với những kết quả về hoạt động giáo dục toàn diện mà Trung tâm đã đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, Trung tâm tự đánh giá đã đạt được những kết quả cụ thể như sau:

*** Về điểm mạnh:**

Công tác quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên của Trung tâm thực hiện tốt theo đúng quy định của pháp luật, quy chế. Thực hiện quản lý tài sản, tài chính minh bạch, rõ ràng, công khai. Thực hiện tốt các phong trào thi đua. Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho học viên và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Ban giám đốc đã đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định, có năng lực quản

lý, có kinh nghiệm, làm việc khoa học và có sự thống nhất. Đội ngũ cán bộ, giáo viên Trung tâm đều đạt chuẩn và trên chuẩn về chuyên môn, có tinh thần yêu nghề, đoàn kết và hăng hái, ham học hỏi. Nhân viên có tinh thần trách nhiệm và nhiệt tình trong công việc hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị tương đối đầy đủ, phòng học, đảm bảo đúng quy cách theo qui định; có hệ thống phòng chức năng và có biện pháp cụ thể về tăng cường cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị giáo dục.

Công tác xã hội hóa giáo dục được tăng cường hiệu quả. Hoạt động khuyến học có nền nếp, tạo nguồn lực chăm lo cho sự nghiệp phát triển giáo dục, quan tâm khen thưởng các học viên giỏi trên các lĩnh vực, khuyến khích khen thưởng kịp thời các giáo viên giỏi, tâm huyết với nghề. Trung tâm làm tốt công tác giúp đỡ giáo viên, học viên có hoàn cảnh khó khăn.

Chất lượng giáo dục tại Trung tâm ngày càng được cải thiện. Tỷ lệ học viên khá giỏi nâng lên, tỷ lệ Tốt nghiệp THPT cao. Trung tâm đã mở các lớp học theo chương trình đáp ứng nhu cầu của người học cho đối tượng. Nhiều học viên sau khi hoàn thành chương trình học tập đã vận dụng kiến thức, kỹ năng được học vào thực tiễn công việc, góp phần phát triển kinh tế gia đình và địa phương.

*** Về điểm yếu:**

Khuôn viên cơ sở 2 nhỏ so với nhu cầu học tập của học viên các xã/phường phía đông thị xã. Thư viện của Trung tâm chưa đa dạng được nhiều đầu sách để đáp ứng nhu cầu học tập và nghiên cứu, của cán bộ giáo viên nhân viên và học viên. Phòng thí nghiệm, xưởng (phòng) thực hành có đủ thiết bị thí nghiệm tối thiểu. Tuy nhiên, các thiết bị thí nghiệm chưa được bổ sung, thay mới thường xuyên, hệ thống máy chiếu đang xuống cấp.

Việc liên kết với hệ thống thư viện của địa phương, của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp để khai thác nguồn tài liệu của học viên còn hạn chế.

Công tác liên kết với các tổ chức, doanh nghiệp để mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng còn ít. Sự phối hợp giữa Trung tâm với các Trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn chưa có hiệu quả trong công tác xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

Việc liên kết với các ban ngành, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp để xây dựng chương trình, tài liệu, học liệu phục vụ công tác đào tạo ngắn hạn gặp nhiều khó khăn

Chất lượng đầu vào của học viên thấp, một số ý thức học tập chưa cao nên việc giáo dục các em còn gặp nhiều khó khăn. Các lớp liên kết, chuyên giao

công nghệ đa số vừa học, vừa công tác; hơn thế nữa thời gian tập trung học ngắn vì vậy phần nào ảnh hưởng tới chuyên cần và chất lượng học tập.

Kết luận chung về các tiêu chí và chỉ số

- Số chỉ số đạt: 67/72, chiếm tỷ lệ 93,1 %
- Số chỉ số không đạt: 5/72, chiếm tỷ lệ 6,9 %.
- Số tiêu chí đạt: 21/24, chiếm tỷ lệ 87,5%
- Số tiêu chí không đạt: 3/24, chiếm tỷ lệ 12,5%.

Căn cứ vào Khoản 3 Điều 31 Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục thường xuyên đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Trung tâm GDNN-GDTX thị xã Mỹ Hòa tự đánh giá đạt cấp độ 3.

Trên đây là Báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Mỹ Hòa, tỉnh Hưng Yên về công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2023.

Trung tâm kính mong được cơ quan cấp trên, các thành viên trong Hội đồng đánh giá ngoài góp ý và tư vấn để công tác tự đánh giá của Trung tâm ngày càng hoàn thiện và hiệu quả hơn./.

Mỹ Hòa, ngày tháng năm 2023

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG


Phạm Đình Chương